拠点一覧

本社・オフィス

■ **大崎本社**
品川区大崎1-2-1 大崎フロントタワー

■ **三田本社別館**
港区三田3-13-12 三田MTビル

北海道・東北

■ **北海道営業所**
札幌市中央区大通西3-11 北洋ビル

■ **東北支社**
仙台市青葉区本町2-15-1 ルナール仙台

■ **東北支社 一番町オフィス**
仙台市青葉区一番町1-1-31 山口ビル

■ **北東北支店**
秋田市山王2-2-17 山王ピアレス

関東

■ **関東支社/北関東支店**
さいたま市大宮区仲町2-75
大宮フコク生命ビル

■ **千葉支店**
千葉市中央区富士見2-20-1
日本生命千葉ビル

■ **茨城支店**
水戸市南町3-4-14
明治安田生命水戸南町ビル

■ **東京西支店**
武蔵野市中町1-19-18 武蔵野センタービル

■ **横浜支社**
横浜市西区北幸2-6-26 HI横浜ビル

■ **多摩川オフィス**
川崎市高津区二子4-9-1

■ **湘南オフィス**
足柄上郡中井町久所字沢ノ上84-1

中部

■ **中部支社**
名古屋市中区栄1-24-15
JPR名古屋伏見ビル

■ **三河支店**
岡崎市康生通り南3-3 マルワビル

■ **静岡支店**
静岡市駿河区稲川2-1-1
伊伝静岡駅南ビル

■ **岐阜支店**
岐阜市金園町1-3-3 クリスタルビル

■ **三重支店**
松阪市中央町384-1 OZビルシエテ

■ **北陸支店**
金沢市此花町6-10 金沢ビル

近畿

■ **関西支社**
大阪市北区中之島3-3-23
中之島ダイビル

■ **関西支社 西本町オフィス**
大阪市西区西本町1-15-10
辰野西本町ビル

■ **千里オフィス**
豊中市新千里西町1-2-2
住友商事千里ビル

■ **京都支店**
京都市下京区新町通り四条下ル
四条町347-1京都西烏丸ビル

■ **神戸支店**
神戸市中央区磯上通6-1-9
KOBE MKビル

中国・四国

■ **中国支社**
広島市中区上幟町3-33
日立システムズ中国ビル

■ **岡山支店**
岡山市北区柳町2-1-1
山陽新聞社本社ビル

■ **東中国オフィス**
岡山市北区柳町1-1-27
太陽生命岡山柳町ビル

■ **山陰営業所**
松江市御手船場町551 ニッセイ松江ビル

■ **周南オフィス**
周南市千代田町10-1 せとみビル

■ **山口支店**
山口市熊野町1-10
ニューメディアプラザ山口

■ **四国営業所**
高松市天神前10-12 香川天神前ビル

九州

■ **福岡オフィス**
福岡市中央区大名2-9-27
野村不動産赤坂センタービル

■ **九州営業所**
福岡市博多区博多駅南2-12-22
日立システムズ九州ビル

■ **北九州営業所**
北九州市小倉北区鍛冶町2-1-1
小倉鍛冶町ビル

■ **熊本営業所**
熊本市水道町9-31
損保ジャパン熊本水道町ビル

■ **鹿児島営業所**
鹿児島市鴨池新町6-6 鴨池南国ビル

主な資格・認定

■ プライバシーマーク取得
■ 届出電気通信事業者(総務省)
■ 建設業許可(国土交通省)
■ ISO9001認証取得
■ ISO14001認証取得
■ ISO/IEC20000認証取得
■ ISO/IEC27001認証取得

株式会社 日立システムズ 本社: 〒141-8672 東京都品川区大崎1-2-1

お問い合わせは

福祉の森 検索

商品のお問い合わせはこちらまで
www.fukushi-no-mori.jp
0120-346-401
受付時間 9:00~17:00 (土、日、祝日は除く)

※本カタログに記載されている会社名、製品名は、それぞれの会社の登録商標、または商標です。
※本カタログに記載されている内容、仕様については、予定なく変更する場合があります。
※本製品を輸出する場合には、外国為替および外国貿易法ならびに、米国の輸出管理関連法規などの規制を御確認の上、必要な手続きをおとりください。
なお、ご不明な場合は、当社営業にお問い合わせください。

S1-0310-3.3 | 2012.09
Printed In Japan

介護・福祉事業者向け業務管理システム

福祉の森FUTURE

HITACHI
Inspire the Next



株式会社 日立システムズ

未来の福祉は、ITでみんなにやさしく——

日本の福祉の現場は、サービス利用者のニーズの多様化に伴い、
現場の職員の事務作業は増加傾向にあります。
このような中、本来の業務であるサービス利用者に接する時間を増やし、サービスの質を向上するには、
事務作業のIT化による効率の向上は避けて通れません。
1995年より、障がい者・福祉事業者の業務を支援して参りました「福祉の森」シリーズは、
多様化する福祉の未来を見つめて、さらなる進化を遂げます。

福祉の森FUTURE

多様な福祉サービスへの対応を目指し、
これからも「福祉の森」は拡がっていきます。



［基本システム］［利用者台帳システム］［介護請求システム］［介護事業分析システム］

利用者情報の登録・管理/職員情報の登録・管理
情報ポータル機能による情報共有の強化/情報セキュリティの強化

CONTENTS

P3 CONCEPT

共通
P5 基本システム
P7 利用者台帳システム
P9 介護請求システム
P11 介護事業分析システム

居宅介護支援事業者向け
P13 居宅介護支援事業者システム

居宅サービス事業者向け
P21 訪問介護システム
P23 訪問入浴システム
P25 訪問看護システム
P27 通所介護/通所リハビリシステム
P29 福祉用具システム

有料老人ホーム、グループホーム向け
P31 特定施設入居者生活介護システム

施設サービス事業者向け
P33 介護老人福祉施設システム（特別養護老人ホーム向け）
P35 介護老人保健施設システム
P37 ベッド管理システム
P39 看護介護記録システム
P41 預り金システム
P43 施設サービス計画書作成システム

帳票見本
P45 帳票見本

ITサービス
P55 ハウジングサービス
P57 安心楽々パック商品のご紹介

サポート
P58 サポートメニューのご紹介

システム概要
P59 システム概要

お打合わせシート
P60 お打合わせシート

CONCEPT

「福祉の森FUTURE」は居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、介護保険施設などの介護事業者向けの業務支援システムです。介護請求だけではなく、サービス予実算管理や情報ポータルによる職員間のシームレスな連携など、お客様の運用を幅広くサポートします。また、Webシステムを採用することで高い保守性を実現するとともに、お客様の事業規模や運用形態に合わせ、導入型、ハウジングサービス型のいずれかの導入方式を選択できます。





働く人にやさしく

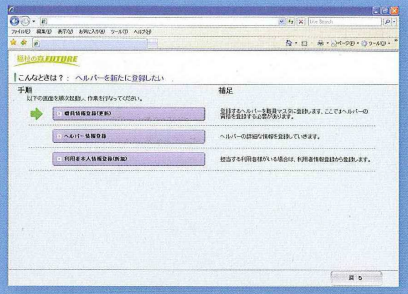
誰もが簡単に使え、しかも業務の負担を軽減できるよう
機能を充実させました。
またスタッフ間の情報共有ができ、
介護サービスの質の向上も実現します。

情報管理を簡単・スムーズに実施可能

職員間、事業者間での情報共有が簡単・スムーズになりました。
職員のスケジュールの管理や、日常の業務でよく使う画面にジャンプするボタンを配置できるようになりました。

作業手順をナビゲート

「ヘルパーさんのスケジュールを変更したい」などの「こんなときは?」
「どうすれば良いの?」にお応えするために、よくある作業手順を
ナビゲート機能としてとりまとめています。
ナビゲートにより手順を確認しながら操作することができるので
安心してご使用いただけます。
システムの導入当初の不慣れな時期や、
新たな職員様が使用する場合を想定した便利機能です。



バージョンアップ作業を軽減

従来、サーバとクライアントの双方にバージョンアップ作業が必要でしたが、Webシステムを採用することで、
クライアントへのバージョンアップ作業が不要となり、バージョンアップ作業を飛躍的に軽減できます。
また、最新版プログラムはインターネット経由で入手が可能です。
※バージョンアップ情報のダウンロードのみです。 ※ユーザ様においてインターネット環境が整っていることが前提です。



経営者にやさしく

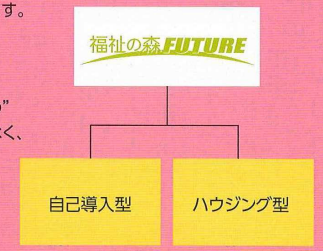
システム導入にともなうリスクを最小限にするとともに、
経費節減や、すばやく正確な経営判断を支えます。

介護福祉事業の経営をサポート

介護保険のサービス種類に応じて、基本サービス、加算サービス、特別療養費、居住費、食費、その他利用料に分類した、
介護収入額の現状分析、目標設定を行うことができる介護事業分析システムをご用意いたしました。

セキュリティの向上

システムを使用する際はログインID、パスワードを入力しログインする仕組みを採用しています。
職員ごとにシステムの使用権限が設定できるだけでなく、
機能別の使用権限を設定することにより、職員ごとに使用できる範囲を制限し、
セキュリティを向上させることが可能です。
また、万一の情報漏えいを想定し、"どの職員"が、"どの利用者"の、"何のデータ"を"いつ"
使用したかを履歴(アクセスログ)として管理していますので、事故対応時に使用するだけでなく、
情報漏えいをしないための予防対策としてご使用いただけます。



最適な導入形態をご提案

お客様の運用や規模に合わせて最適な導入形態をご提案します。
お客様のサーバを当社データセンタにお預かりし、煩わしいシステム管理とセキュリティ対策の手間を軽減する
「ハウジングサービス」をご用意しています。

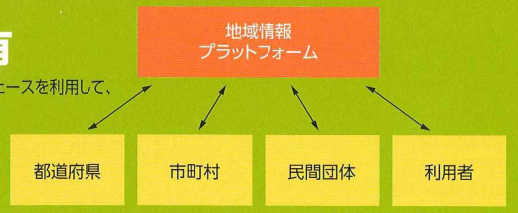


地域にやさしく

関係機関への各種申請や情報の共有など
地域とのつながりを意識したシステムになりました。

地域関連機関との情報共有

総務省が推進している「地域情報プラットフォーム」の標準インターフェースを利用して、
地域の関連する機関(国保連※、自治体や地域の関係機関など)と、
情報共有を図りやすい環境を実現します。
(総務省などの推進状況に合わせて、計画・リリースを進める予定です。)
※国保連:国民健康保険団体連合会



地域情報プラットフォームの概要図

〈共通システム〉

基本システム

職員間で情報交換を行うことのできる情報ポータル機能、利用者/職員基本情報管理機能、セキュリティ管理機能を基本システムに集約してご提供します。



POINT

① IDとパスワードを統合し使いやすさを向上	職員ごとに1つのログインIDとパスワードで複数のシステムをご使用いただけます。
② 便利な機能をポータル画面にご用意	グループ内で使用する伝言板、スケジュール、ファイル共有などの機能により、情報の共有化をサポートします。また、ユーザオリジナルのメニュー(クイックメニュー)を作成できます。
③ 細やかなセキュリティ設定が可能	細やかなセキュリティ設定機能により、担当業務以外の操作をできなくするなど、不必要な情報を非公開にします。この設定により、情報漏えいのリスクを低減するだけではなく、誤ってデータを改変してしまうなどの誤操作を防止します。
④ 画面単位でアクセスログを収集可能	個人情報に関するガイドライン※に準拠し、アクセス履歴を管理できる仕組を搭載しています。 ※厚生労働省H16.12.27「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」などについて

帳票一覧

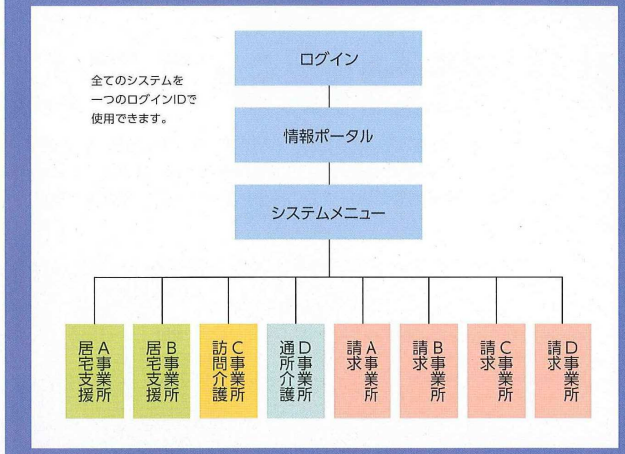
- 事業所台帳
- 職員権限一覧表
- 業務権限一覧表

帳票見本は45ページ ▶

機能および特長

① IDとパスワードを統合し使いやすさを向上

福祉の森FUTUREはシングルサインオン形式を採用していますので、複数のシステムを使用している事業所でもシステムごとにログインする必要はありません。職員ごとに1つのログインIDとパスワードで複数のシステムをご使用いただくことができます。



② 便利な機能をポータル画面にご用意

ログイン時にその日のスケジュールや、伝言、ファイルを職員間で共有できます。共有レベルは全職員だけではなく、任意で設定したグループ単位で共有できます。また、便利な機能としてユーザオリジナルのメニューを作成できるクイックメニュー機能をご用意しています。



パーソナルメニュー画面

③ 細やかなセキュリティ設定が可能

操作する人の権限レベルに応じて、画面単位で使用権限(フルコントロール/参照のみ/不可)を細かく設定することができます。また、事業所単位で操作を許可する職員を設定することも可能です。



権限種別登録画面

〈共通システム〉

利用者台帳システム

氏名、住所、保険情報などの基本的な情報だけにとどまらず、身体情報、生活情報、ADL、認定調査などの、さまざまな利用者情報を一元管理していますので、必要な利用者情報を素早く検索することが可能です。また、事業所内で有効利用できるだけでなく、複数の事業所を運営されている法人にとっては、利用者が事業所を移る場合でも利用者情報を再登録する必要がありません。



POINT

(1) 利用者情報の一元管理が可能	複数の事業所を運営される法人にとっては、事業所間でも利用者情報を一元管理できることがポイントです。
(2) 細やかな利用者情報の管理が可能	利用者の氏名や生年月日などの基本情報だけでなくADLや認定調査項目まで管理することができます。定期的に状態把握が必要なADLなどについては、測定ごとに登録し履歴を管理することができます。
(3) 利用者情報の把握のため各種帳票をご用意	利用者台帳、認定調査票、施設ADL・相対表、相談受付表、サービス利用履歴一覧表など、各種帳票をご用意しています。利用者ごとの情報を把握するためにご活用いただけます。

帳票一覧

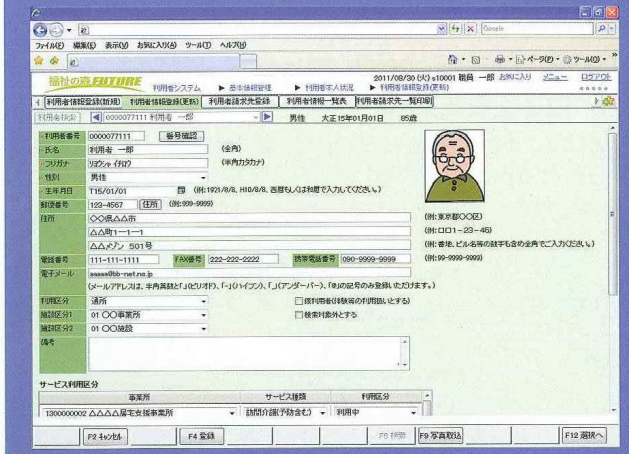
- 利用者台帳
- 認定調査票(概況調査)
- 認定調査票(基本調査)
- 認定調査票(特記事項)
- ADL一覧表
- 施設ADL・相対表
- 施設ADL・推移表
- 相談一覧
- 保険等情報一覧表
- サービス利用履歴一覧表

帳票見本は45ページ❷

機能および特長

(1) 利用者情報の一元管理が可能

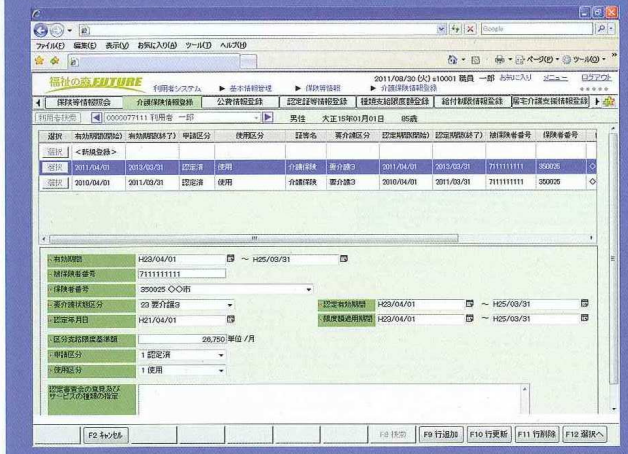
利用者情報を一元管理することができます。



利用者情報登録画面

(2) 細やかな利用者情報の管理が可能

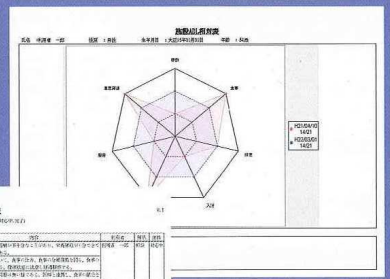
利用者の氏名や生年月日などの基本情報だけでなくADLや認定調査項目の一括管理が行えますので情報量の充実したフェースシートを作成することができます。



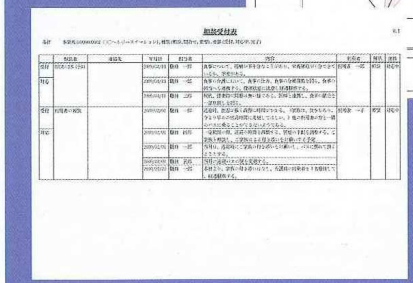
介護保険情報登録画面

(3) 利用者情報の把握のため各種帳票をご用意

利用者台帳、認定調査票、施設ADL・相対表、相談受付表、サービス利用履歴一覧表など、各種帳票をご用意しています。利用者ごとの情報を把握するためにご活用いただけます。



施設ADL・相対表



相談受付表

〈共通システム〉

介護請求システム

介護サービスの予定/実績情報を管理し、介護報酬請求に必要な介護報酬請求書、介護報酬明細書、伝送用電子媒体を作成します。また、利用者への請求管理も行うことができます。



POINT

① 介護報酬請求に対応	サービスの実績情報から介護報酬請求に必要な介護報酬請求書、介護報酬明細書、伝送用電子媒体を作成しますので入力ミス・入力作業などを低減します。
② 利用者への請求・入金管理が可能	利用者に対し自己負担費用の請求書、領収書を発行し、入金/未収金登録まで一連の作業を行うことが可能です。また、口座引落の運用をされている場合は、引落データの作成、引落結果のデータ取込機能が標準搭載されていますので、入金/未集金管理に費やす時間を削減できます(全銀協フォーマットに限る)。
③ 各種統計表をサポート	介護保険請求と保険適用外費用の各種統計をサポートします。これにより、売上、各月の傾向など経営管理資料としてご活用いただくことができます。

対応する介護サービス

介護サービス	訪問介護、訪問入浴介護、訪問看護、訪問リハビリテーション、通所介護、通所リハビリテーション、福祉用具貸与、短期入所生活介護、短期入所療養介護(介護老人保健施設)、短期入所療養介護(介護療養型医療施設)※1、居宅療養管理指導、特定施設入居者生活介護、介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護療養型医療施設※1
地域密着型サービス	夜間対応型訪問介護、認知症対応型通所介護、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護(短期利用以外)、認知症対応型共同生活介護(短期利用)、地域密着型特定施設入居者生活介護、地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
介護予防サービス	介護予防訪問介護、介護予防訪問入浴介護、介護予防訪問看護、介護予防通所介護、介護予防訪問リハビリテーション、介護予防通所リハビリテーション、介護予防福祉用具貸与、介護予防短期入所生活介護、介護予防短期入所療養介護(介護老人保健施設)、介護予防短期入所療養介護(介護療養型医療施設)※1、介護予防居宅療養管理指導、介護予防特定施設入居者生活介護
地域密着型介護予防サービス	介護予防認知症対応型通所介護、介護予防小規模多機能型居宅介護、介護予防認知症対応型共同生活介護(短期利用以外)、介護予防認知症対応型共同生活介護(短期利用)

※1 2012年1月に対応予定です。詳しくは弊社にお問い合わせください。

帳票一覧

- ■請求書・請求書(控)
- ■カレンダ実績一覧
- ■未納者一覧表
- ■介護保険費用内訳表
- ■サービスコード実施内訳表(保険内)
- ■利用者別介護収入内訳表
- ■口座振替依頼明細書
- ■介護給付費明細書(様式第二)
- ■居宅介護支援介護給付費明細書(様式第七)
- ■給付管理票(様式第十一)

帳票見本は46ページ ▶

機能および特長

① 介護報酬請求に対応

サービス提供票イメージで当該月のサービス実績を確認していただきます。この内容から請求データが計算され、国保連提出用の電子ファイルが作成されます。また、従来はレセプトを印刷して保管していただいていた事業者は、レセプトそのものをPDFファイルにして保管していただくことができるので、ペーパーレス効果が向上します。

※国保連に伝送する場合は、別途、国保中央会製「伝送ソフト」が必要です。



保険内実績登録画面

② 利用者への請求・入金管理が可能

介護報酬自己負担と保険適用外費用の利用者への請求・入金管理が行えます。また、全銀協フォーマットの出力に対応していますので口座引落の場合は、金融機関・集金代行業者に本データを送付することで利用者口座からの自動引落を行うことが可能になります。※また、引落後に引落結果を電子データにて返却してもらえれば、入金・未集金管理機能に自動で取り込まれますので、毎月膨大な時間を要していた入金業務を簡素化できます。

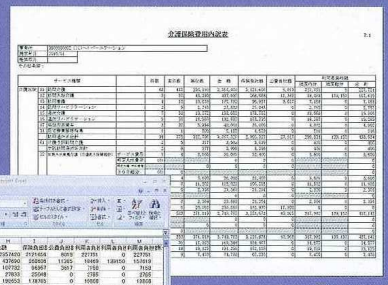
※自動振替には別途代行業者との契約が必要です。
※請求書に印影を印刷することもできます。



利用料　請求書

③ 各種統計帳票をサポート

介護保険請求と保険外費用の各種統計帳票をサポートします。経営管理資料としてもご活用いただけます。一部の統計帳票はCSVデータで出力ができますので自由に加工することが可能です。



介護保険費用内訳表



介護保険費用内訳表CSV

〈共通システム〉

介護事業分析システム

介護事業分析システムは、介護事業者の介護報酬、居住費、食費、その他利用料について、介護収入のシミュレーションを行うことができます。また、現状と目標の収入比較により分析結果のグラフ出力を行うことができます。



POINT

① 介護収入額の現状分析と目標設定により経営をサポート	介護保険のサービス種類別に基本サービス、加算サービス、特別療養費、居住費、食費、その他利用料の介護収入額の現状分析と目標設定を行うことができます。
② 経営に直結する介護収入額の現状分析が可能	請求システムに登録されているサービス提供の実績データから介護報酬請求内容と利用者請求内容を取り込み、介護収入額の現状把握と分析を行うことができます。
③ 介護収入額のシミュレーションが可能	今後、どのようなサービス提供量を計画したらよいか、サービス利用の延べ数、稼働率から介護報酬の収入見込額を速やかにシミュレーションして、目標額として設定できます。
④ 視覚的にわかりやすい分析グラフで分析結果を把握	介護収入分析の各種グラフを用意しています。また、介護収入分析のグラフについては、Excel®に出力しますので、Excel®の機能を利用して、さらに加工することができます。

帳票一覧

■介護報酬収入額分析表
■介護報酬収入額分析グラフ(サービス種類別) ※Excel®帳票となります。
(介護収入額、利用数・延べ数)
■介護報酬収入額分析グラフ(シミュレーション比較) ※Excel®帳票となります。
(サービス種類別介護収入額推移、サービス種類別利用数・延べ数推移)
(介護収入額推移、利用数・延べ数推移)

帳票見本は47ページ ▶

機能および特長

① 介護収入額の現状分析と目標設定により経営をサポート

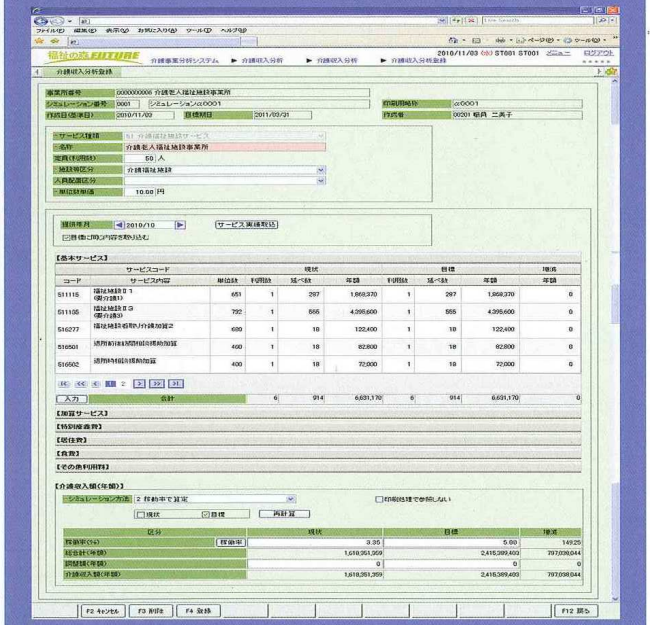
介護保険のサービス種類別に基本サービス、加算サービス、特別療養費、居住費、食費、その他利用料の介護収入額の現状分析と目標設定を行うことができます。



介護収入分析登録画面

② 経営に直結する介護収入額の現状分析が行え介護収入のシミュレーションが可能

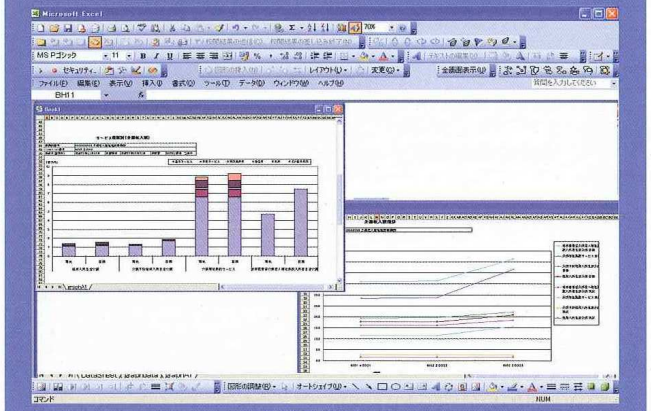
請求システムに登録されているサービス提供の実績データから、介護報酬請求内容と利用者請求内容を取り込み、介護収入額の現状把握と分析を行うことができます。今後、どのようなサービス提供量を計画したらよいか、サービス利用の延べ数、稼働率から介護報酬の収入見込額を速やかにシミュレーションして、目標額として設定できます。



介護収入分析登録画面

③ 視覚的にわかりやすい分析グラフで分析結果を把握

介護収入分析の各種グラフを用意しています。また、介護収入分析のグラフについては、Excel®に出力しますので、Excel®の機能を利用して、さらに加工することができます。



分析グラフ(Excel®帳票)

〈居宅介護支援事業者向けシステム〉

居宅介護支援事業者システム

実際の業務・運用を踏まえて、ケアマネージャが効率よく業務を行える機能をご提供します。



POINT

① ケアプランの見直しなどの管理が便利	ケアプランの作成日(○月○日以前など)を条件にケアプランの見直しが必要な対象者を検索することができます。ケアプランの見直し漏れなどを防ぐことができます。
② 複数のアセスメント方式を選択可能	居宅介護支援事業者の運用に合わせて4種類のアセスメント方式を選択できます。ケアマネージャごとにアセスメント方式を使い分けて運用することもできます。
③ ケアプランの作成が簡単	サービス利用者やご家族に対して早急に提示/説明が必要となるケアプランをアセスメントを省略して作成できます。
④ サービス事業者と支援経過情報の連携	支援経過の情報をサービス利用者ごとに一元管理し、居宅介護支援事業者で作成した支援経過の情報は居宅サービス事業者と連携が可能です。
⑤ サービス事業者と計画書情報の連携	居宅介護支援事業者で作成したケアプランの情報を居宅サービス事業者の個別援助計画書の情報に連携できます。
⑥ ケアマネージャの訪問情報の管理が充実	ケアマネージャごとにサービス利用者宅の訪問情報(訪問日、時間帯、訪問者、状況、概要、詳細内容、備考)を管理できます。作成時には前回情報のコピーが可能です。
⑦ 介護予防ケアマネジメントの連携	要介護者用ケアプランと介護予防者用ケアプランが同じシステムで統合されていますので、要介護度の変更などにも柔軟に対応できます。
⑧ ケアプラン作成状況の把握が簡単	担当利用者単位にアセスメント、居宅訪問情報、利用票などの登録状態を参照することが可能です。また、サービス利用者の検索機能も充実しています。
⑨ 同意書の登録/管理/印刷が可能	居宅サービス計画の同意書をシステムで登録/管理/印刷できます。

機能および特長

1 ケアプランの見直しなどの管理が便利

サービス利用者ごとに「サービス計画を○月○日以前に作成したサービス利用者」などの作成日で検索することができます。

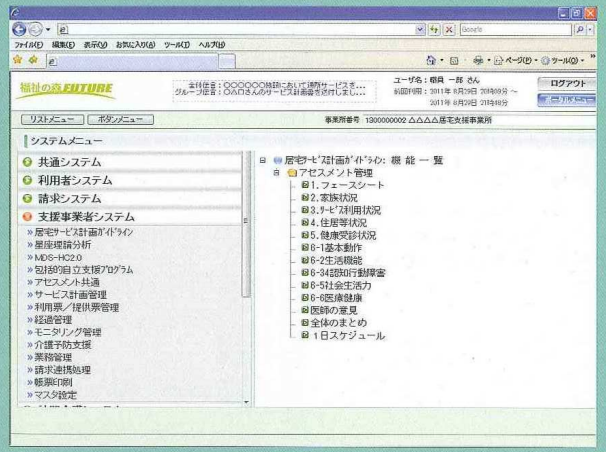


利用者検索画面

2 複数のアセスメント方式を選択可能

居宅介護支援事業者の運用に合わせて居宅サービス計画ガイドライン(星座理論分析機能つき)、居宅サービス計画ガイドライン、MDS-HC、包括的自立支援プログラムからアセスメント方式を選択できます。ケアマネージャごとにアセスメント方式を使い分けて運用することもできます。どのアセスメント方式を使っても利用票/提供票と給付管理を一括して作成できます。

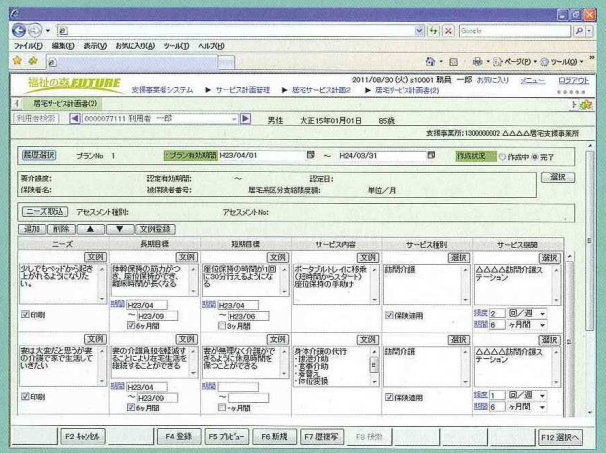
※別途アセスメント方式分のライセンス費用が必要になります。



業務選択画面

3 ケアプランの作成が簡単

利用者やご家族に対して早急に提示/説明が必要となるケアプラン(サービス計画書)をアセスメントを省略しても作成できます。



サービス計画(2)画面

4 サービス事業者と支援経過情報の連携

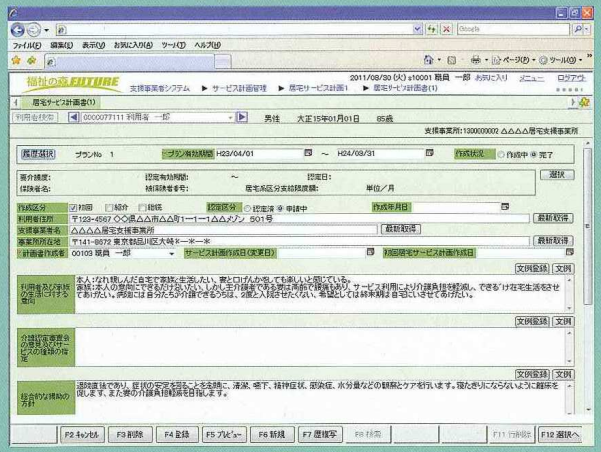
支援経過の情報を利用者ごとに一元管理できますので、居宅介護支援事業者で作成した支援経過の情報は居宅サービス事業者と連携が可能です。また、居宅サービス事業者で登録した情報は開示有と設定されたもののみ参照可能です。



居宅支援経過画面

5 サービス事業者と計画書情報の連携

居宅介護支援事業者で作成したケアプラン（サービス計画書）の情報を居宅サービス事業者の個別援助計画書の情報に連携できます。



サービス計画（1）画面

6 ケアマネージャの訪問情報の管理が充実

ケアマネージャごとに利用者宅の訪問情報（訪問日、時間帯、訪問者、状況、概要、詳細内容、備考）を管理できます。作成時には前回情報のコピーが可能です。訪問情報は画面上で利用者単位に訪問日、訪問者、状況などで並び替えができます。



居宅訪問情報画面

7 介護予防ケアマネジメントの連携

要介護者用ケアプランと介護予防者用ケアプラン（基本チェックリスト作成含む）が同じシステムで統合されていますので、要介護度の変更などにも柔軟に対応できます。

※別途ライセンス費用が必要になります。



基本チェックリスト

8 ケアプラン作成状況の把握が簡単

担当利用者単位にアセスメント、居宅訪問情報、利用票などの登録状態を表示できます。また、アセスメント作成日、サービス提供年月などのさまざまな項目により検索いただけます。



業務管理画面

9 同意書の登録/管理/印刷が可能

居宅サービス計画の同意書をシステムで登録/管理/印刷ができます。



サービス計画同意書画面

居宅サービス計画ガイドライン方式

(全社協方式に星座理論分析機能が付いたアセスメント)

全社協・在宅版ケアプラン作成方法検討委員会作成の「居宅サービス計画ガイドライン」に準拠したアセスメントを採用し、要介護者の状態を社会環境面・身体機能面・精神心理面などの視点から評価して、利用者一人ひとりの生活課題に基づいたケアプラン作成を支援します。また、身体機能、精神心理、社会環境のアセスメント項目から重要な項目を候補や注目ポイントで表示する「星座理論※1」を採用し、ケアプラン作成をサポートします。

システムの流れ

アセスメント入力(「居宅サービス計画ガイドライン」に準拠) ▶ **星座理論分析** ニーズ選択(星座理論分析を行いニーズを自動抽出) ▶ 居宅サービス計画書作成(サービス機関のスケジュール調整や費用を算出しサービス計画書を作成) ▶ 実績および評価 ▶ 請求・給付管理(介護給付費請求書・給付管理票を作成)

●「星座理論」に基づき、生活課題/ニーズ、援助目標、介護内容などの候補を導き出すとともに、ケアマネージャが判断する際の注目ポイントを表示して、ケアプラン作成業務をサポート

帳票一覧

- 利用票/提供票・月間スケジュール表
- 居宅サービス計画書(1)
- 居宅サービス計画書(2)
- 週間サービス計画表
- ナービス担当者会議
- 居宅介護支援経過(厚生労働省版)
- モニタリング表
- アセスメント記入用紙

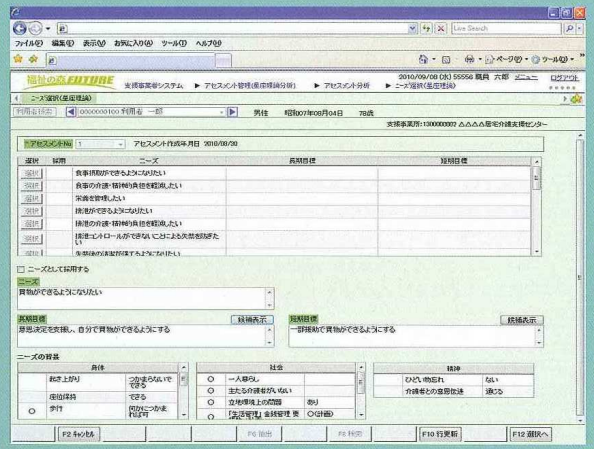
帳票見本は48ページ⑤ ▶

※1「星座理論」とは、大阪市立大学白澤政和教授と株式会社ニッセイ基礎研究所が共同開発したケアマネジメント手法です。

機能および特長

ニーズ自動抽出機能を活用

「星座理論」の採用により自動抽出されたニーズの候補で、要介護者の生活課題を反映させたケアプラン作成が行えます。



ニーズ選択(星座理論)画面

星座理論分析機能をお勧めする理由

星座理論とは「身体機能、精神心理、社会環境の3領域のアセスメント項目を星とみなし、星が結びついて星座が導き出されるとの心理学で著名なスイスのユングに由来した理論であり、主訴から単純にサービスを決定するのではなく、アセスメント項目を洗い出し、最適な目標の設定ができる。」との理論です。

1 利用者本人の生活課題(ニーズ)の掘り起こしに有効

サービス利用者本人の視点に立ち、「~したい」、「~に困っている」との本人の生活課題(ニーズ)を的確に探りだせます。

■要介護者、家族の個別の困りごとに対応ができます。

2 ケアマネージャの経験によるバラツキを均一化

優秀なベテランケアマネージャの思考回路を再現することができ、初心者のケアプラン作成支援だけでなく、熟練者のチェックにも利用できます。

■星座理論は、医療に不慣れな福祉職出身者、社会環境に不慣れな医療職出身者など得意分野・不得意分野の技術面を補い、介護・健康・医療・生活支援などの幅広い分野において、ケアマネージャの質の向上と質の均一化を図れます。

3 ケアマネージャの研修・教育の効果

星座理論を継続して利用し、気づきを得ることで研修・教育の効果が得られます。

■正しいプロセスやデータに基づくケアプラン作成を繰り返すことによって、自然にノウハウ・スキルを習熟できます。

星座理論の流れ

主訴	アセスメント項目 利用者の状況	生活課題(ニーズ) 生活上困っている状態	援助目標 解決する目標	サービス内容
■食事ができない				
身体機能面	★左手足の麻痺がある ★歩行が一部介助で杖歩行	■左手足の麻痺がある ■歩行が一部介助で杖歩行	■日常生活用品全般の買い物をして欲しい	■食事介助サービス
精神心理面	★退院直後で外出しにくい ★献立をたてたい	■買い物ができずに困っている	■訪問リハビリを受け、歩けるようになりたい	■訪問リハビリサービス
社会環境面	★ひとり暮らし ★住宅の2階に居住	■調理がしたい	■調理ができるようになりたい	

詳細につきましては「利用者ニーズに基づくケアプランの手引き~星座理論を使って~」(監修/白澤政和　編集/㈱ニッセイ基礎研究所 中央法規出版)をご参照ください。

MDS-HC2.0方式

「MDS-HC2.0(在宅ケアアセスメントマニュアル)」方式を採用しており、アセスメントの登録、ニーズ分析、サービススケジュール調整など、ケアマネージャに必要な業務を網羅しています。理論が確立されているため、用意されているアセスメントに沿って入力していくだけで、課題の見落としが少なく公平なケアプランが作成できます。

システムの流れ

アセスメント入力(MDS-HC2.0)に準拠 ▶ CAP検討 ▶ 関連領域設定(領域検討用紙を作成) ▶ ニーズ選択 ▶ 居宅サービス計画書作成(サービス機関のスケジュール調整や費用を算出しサービス計画書を作成) ▶ 実績および評価 ▶ 請求・給付管理(介護給付費請求書・給付管理票を作成)

帳票一覧

- 利用票/提供票・月間スケジュール表
- 居宅サービス計画書(1)
- 居宅サービス計画書(2)
- 週間サービス計画表
- サービス担当者会議
- 居宅介護支援経過(厚生労働省版)
- モニタリング表
- 相談受付表
- 在宅ケアアセスメント表
- MDS-HC 領域選定表

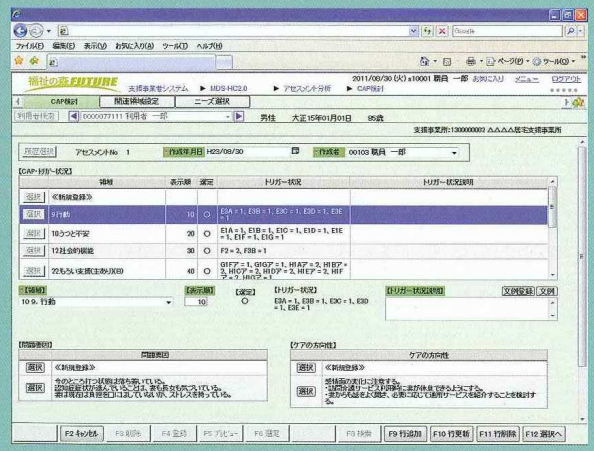
帳票見本は48ページ⑤ ▶

※2 CAPとはCliant Assessment Protocolsの略称です。

機能および特長

便利な辞書機能

領域検討・ケアの方向性・解決すべき課題(ニーズ)を検討する画面では文例マスタより選択して簡単に入力することができます。現場のノウハウが反映された具体的な内容のものをご用意しています。また、ユーザが作成した文例を追加することもできます。



CAP検討画面

包括的自立支援プログラム方式
(三団体方式)

「包括的自立支援プログラム※」方式を採用しており、現状のチェックから、どのような課題があり、どのようなサービスを提供したらよいか検討するというシンプルな手法でプランを作成します。生活背景を検討しながら自由なプランを作成できるので、経験豊富なケアマネージャはもちろん経験の浅いケアマネージャもチーム内で情報交換がしやすく使い勝手が良いシステムです。

システムの流れ

(概況・基本調査)登録 ▶ ケアチェック表入力 「包括的自立支援プログラム方式」に準拠 ▶ 居宅サービス計画書作成 サービス機関のスケジュール調整や費用を算出しサービス計画書を作成 ▶ 実績および評価 ▶ 請求・給付管理 介護給付費請求書・給付管理票を作成

帳票一覧

- 利用票/提供票・月間スケジュール表
- サービス担当者会議
- ケアチェック表
- 居宅サービス計画書(1)
- 居宅介護支援経過(厚生労働省版)
- 居宅サービス計画書(2)
- モニタリング表
- 週間サービス計画表
- 在宅復帰および在宅支援の検討

帳票見本は48ページ⑤ ▶

※包括的自立支援プログラムは、介護療養型医療施設連絡協議会、全国老人福祉施設協議会、全国老人保健施設協議会の3団体によって開発されたアセスメント方式です。

機能および特長

シンプルなアセスメントで効率化

包括的自立支援プログラムによるアセスメントの採用により、認定調査項目～ケアチェック表～居宅サービス計画書作成までのケアプラン作成業務をシンプルな手法で行えます。



12介護力・生活環境

簡易システム
(アセスメント機能なし)

本システムは、アセスメント方式を搭載しておりません。
"アセスメント方式にとらわれない"、"お客様独自のアセスメントを使っている"こんなお客様に最適なシステムです。

システムの流れ

お客様独自のアセスメント ▶ 居宅サービス計画書作成 サービス機関のスケジュール調整や費用を算出しサービス計画書を作成 ▶ 実績および評価 ▶ 請求・給付管理 介護給付費請求書・給付管理票を作成

帳票一覧

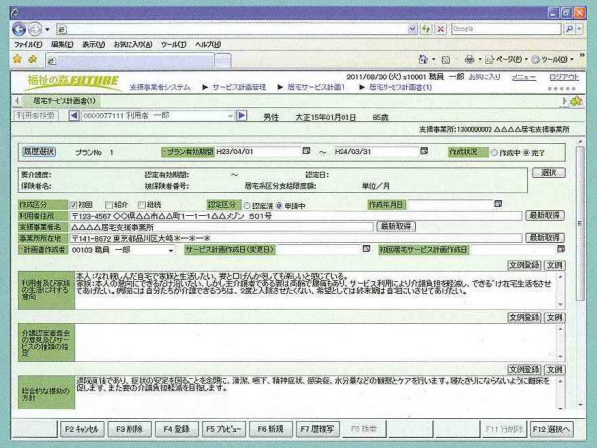
- 利用票/提供票・月間スケジュール表
- サービス担当者会議
- 居宅サービス計画書(1)
- 居宅介護支援経過(厚生労働省版)
- 居宅サービス計画書(2)
- モニタリング表
- 週間サービス計画表

帳票見本は48ページ⑤ ▶

機能および特長

独自アセスメント向けのシンプルシステムをご用意

独自のアセスメントをご使用されているお客様向けにアセスメントにとらわれないシンプルなシステムをご用意しました。



サービス計画書(1)画面

介護予防ケアプランシステム

地域包括支援センターからケアマネジメント業務を委託されている居宅介護支援事業所様は、本オプションシステムを組み合わせることで、要支援者向けの介護予防ケアマネジメントを行えます。介護予防ケアマネジメントに必要な基本チェック、アセスメント、介護予防サービス・支援計画書は全て厚生労働省が提示する様式に準拠しています。

機能および特長

1. 要介護者向けのケアプランシステムと同様の操作性を実現しています。突然の要介護(支援)度の変更にも柔軟に対応することが可能です。
2. 特定高齢者の判定に必要な基本チェックリストや実態把握の情報を登録できるので、介護予防サービス・支援計画書の作成時に役立ちます。
3. 介護予防サービス・支援計画書には非常に多くの情報を登録する必要があるため、見やすいように入力画面を4分割しています。

帳票一覧

- 利用者基本情報
- 介護予防サービス・支援計画書
- 基本チェックリスト
- 介護予防支援・サービス評価表

帳票見本は48ページ⑥ ▶

●居宅介護支援事業者システムのオプションシステムです。

機能および特長

基本チェックリスト

居宅介護支援事業所に委託される介護予防ケアプランに必要な情報を基本チェックリスト～実態把握情報～介護予防サービス・支援計画表～介護予防支援・サービス評価表まで一式登録することができます。



基本チェックリスト

〈居宅サービス事業者向けシステム〉

訪問介護システム

利用者情報とヘルパー情報の登録、割り当て、スケジュール管理、記録と訪問介護事業に関する情報管理をサポートします。



POINT

(1) ヘルパー情報の管理	ヘルパー情報(氏名、資格、勤務体系など)を管理します。簡易な給与計算も可能です。
(2) 予定情報を任意の方法で作成可能	支援事業者が作成した利用票/提供票の予定情報、請求システム保険内実績(予定情報)、週間スケジュールの3パターンから予定情報(スケジュール)を作成できます。
(3) 一つの画面で現在のスケジュールと実績の情報が確認可能	空いているヘルパー、変更したい利用者など、日々の運用で確認したいことを一つの画面で絞り込んで確認することができます。(利用者単位・ヘルパー単位での検索、検索期間も任意に指定可能)
(4) サービス実績情報を請求データへ連動	実績確認したデータは請求システムへ連動され、介護給付費請求書、利用者請求書などを作成できます。

帳票一覧

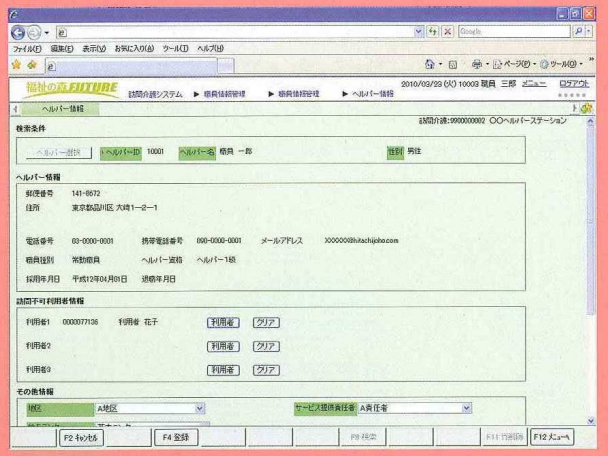
- 予定実績確認表
- ヘルパー会議・研修一覧
- 対応記録票
- 業務日誌(日報)
- 個別援助計画書
- モニタリング票
- 給与明細書
- 要介護度別利用状況一覧(訪問介護)
- ヘルパー別予定一覧(日別)
- ヘルパー別予定表(月間)

帳票見本は49ページ ▶

機能および特長

1 ヘルパー情報の管理

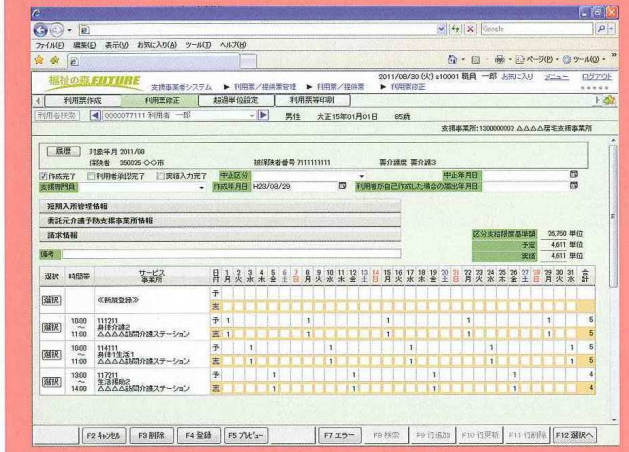
ヘルパー情報(氏名、資格、勤務体系など)を管理します。時間給の場合はヘルパーごとに時間給単価を登録・管理できます。



ヘルパー情報の管理画面

2 予定情報を任意の方法で作成可能

支援事業者が作成した利用票/提供票の予定情報、請求システム保険内実績(予定情報)、週間スケジュールの3パターンから予定情報(スケジュール)を作成できます。



居宅介護支援事業者システム　利用票修正画面

3 一つの画面で現在のスケジュールと実績の情報が確認可能

一つの画面で、利用者ごとのスケジュール状況とヘルパーごとのスケジュール状況を確認できます。また、検索期間を指定して、利用者から見た検索、ヘルパーから見た検索も同じ画面で行えます。



予定実績登録画面

〈居[illegible]ービス事業者向けシステム〉

訪[illegible]問入浴システム

入浴車[illegible]り当て状況、入浴車の未割当利用者の状況をグラフィックで確認でき、変更履歴、バイタル記録もサポートします。



[illegible]POINT

1	[illegible]グラフィックでわかりやすい [illegible]スケジュール管理	グラフィック表示で全入浴車の当日の予定や特定の入浴車の当月の予定を確認しながら、スケジュールを立てることができます。入浴車が未割当の利用者の割り当ても同じ画面で操作できます。
2	[illegible]スケジュールの [illegible]変更履歴を自動記録	頻繁に行われるスケジュール変更履歴（キャンセルや入浴車の変更など）を自動的に記録します。
3	[illegible]バイタル情報など [illegible]サービスの記録を情報共有	居宅サービス事業者様の運用状況に合わせて利用者ごと、入浴車ごと、期間ごとに絞り込んで、サービス記録情報を登録、印刷することができます。
4	[illegible]サービス実績情報を [illegible]請求システムへ連動	入浴車が割り当てられたスケジュールデータは請求システムへ連動され、介護給付費請求書、利用者請求書などが手間いらずで作成できます。

[illegible]帳票一覧

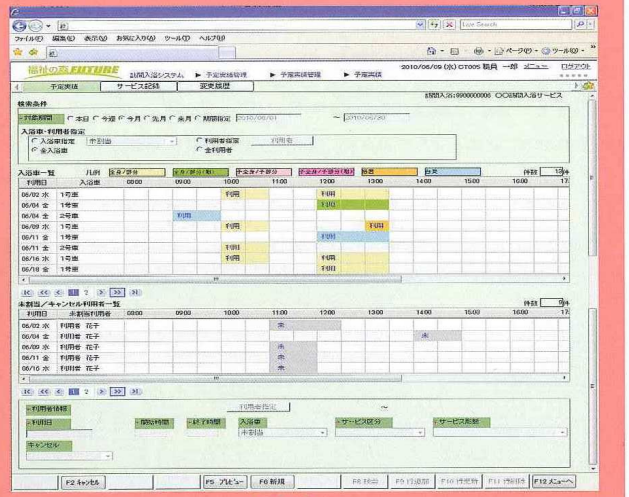
- [illegible]ス利用台帳
- [illegible]績確認表
- [illegible]ス記録一覧
- [illegible]録票
- [illegible]浴計画書
- モニタリング票
- 要介護度別利用状況一覧（訪問入浴）
- 利用者一覧
- 利用者別予定実績一覧（月間）
- FAX送信票
- 利用者宛名ラベル

帳票見本は49ページ ▶

機能および特長

1 グラフィックでわかりやすいスケジュール管理

入浴車割り当て、時間変更、キャンセル登録などのスケジュール管理が1画面で行えます。予定実績情報は居宅支援事業者システムの提供票データや請求システムの保険内予定情報、週間パターンをもとに作成することができます。〈訪問介護システム（P21）をご参照ください。〉



予定実績登録画面

2 スケジュールの変更履歴を自動記録

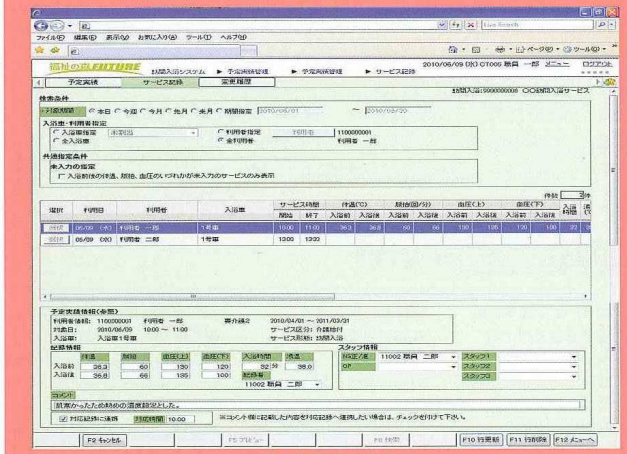
予定実績登録で操作した変更情報（サービス時間の変更、入浴車の変更、キャンセル登録など）を変更履歴として自動的に登録します。さらに変更履歴にコメントを追記して残すこともできますので、管理者が後で確認するときに役立ちます。



変更履歴登録画面

3 バイタル情報などサービスの記録を情報共有

前回の情報を参照しながら、実績を入力できます。記録された内容は、利用者別、入浴車別、期間別に参照することができるので運用状況に合わせてご活用いただけます。サービス記録は対応記録に連携可能で、対応記録はさらに他のサービス事業所と情報共有が可能です。



サービス記録登録画面

〈居宅サービス事業者向けシステム〉

訪問看護システム

訪問看護業務で必要となる訪問看護記録や報告書を管理し、医療給付請求、介護給付請求の両方をサポートします。訪問看護ステーション向け（医療給付請求機能あり）訪問看護システムと医療機関向け（医療給付請求機能なし）訪問看護システムをご用意しています。



POINT

① 利用者情報の一元管理	利用者の加算情報、主治医、病名などの情報をまとめて登録することができます。
② 訪問看護指示機能の使い勝手を向上	訪問看護指示、特別訪問看護指示から点滴注射指示の情報を参照できます。
③ 請求システムの介護・医療請求データへ自動的に連動	予定実績で入力されたスケジュールデータは自動的に請求システムへ連動され、医療給付請求、介護給付請求、利用者請求などのデータを作成できます。
④ 豊富な記録管理票をご用意	訪問看護記録I,II、訪問看護報告書、情報提供書に加えて訪問看護計画書、モニタリング票、対応記録票など豊富な記録管理票をご用意しています。

帳票一覧

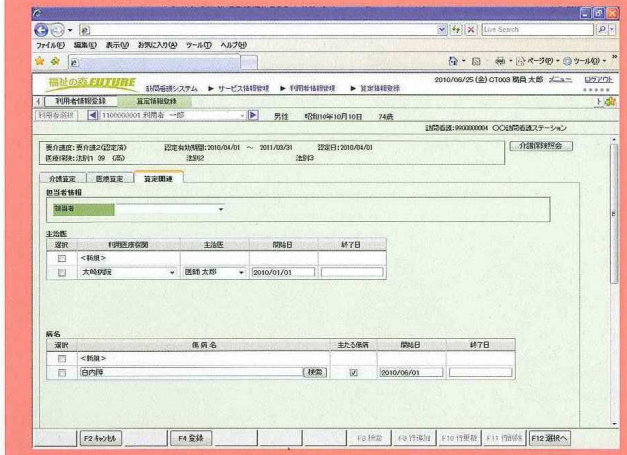
- サービス利用台帳
- 訪問看護指示書
- 精神訪問看護指示書
- 特別訪問看護指示書
- 予定実績確認表
- 対応記録票
- 訪問看護記録書I,II
- 訪問看護報告書
- 情報提供書
- 訪問看護計画書
- モニタリング票
- 要介護度利用状況一覧
- 利用者別予定／実績表（月間）
- 職員別予定一覧（日別）
- 職員別予定／実績一覧（月間）
- 利用者宛名ラベル・FAX送信票
- 訪問看護療養費明細書
- 介護給付費明細書（様式第二）

帳票見本は50ページ ▶

機能および特長

① 利用者情報の一元管理

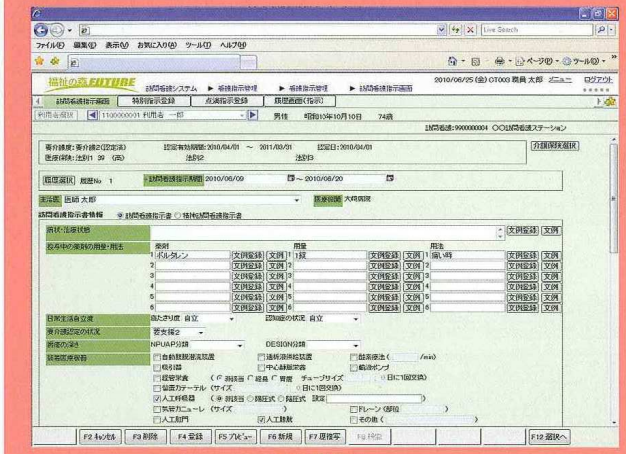
利用者の医療、介護の加算情報、主治医、身体状況、病名情報を1つの画面で管理することができます。



算定情報登録画面

② 訪問看護指示機能の使い勝手を向上

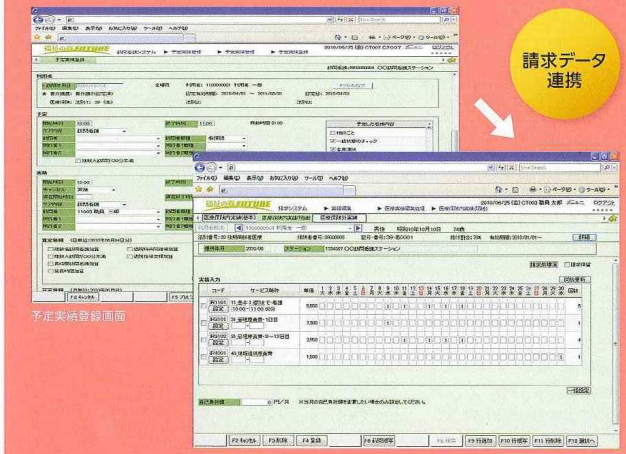
訪問看護指示、特別訪問看護指示から点滴注射指示の情報を参照することができます。特別訪問看護指示情報が登録されている期間は、自動的に医療請求情報に振り分けを行います。



訪問看護指示画面

③ 請求システムの介護・医療請求データへ自動的に連動

利用者情報、訪問看護指示、予定実績登録で登録された情報をもとに請求連携データ作成機能は自動的に医療給付請求情報、介護給付請求情報を振り分け作成します。



予定実績登録画面

医療保険内実績（明細）画面

〈居宅サービス事業者向けシステム〉

通所介護/通所リハビリシステム

サービス予定情報から実績情報、健康状態、送迎予定まで、さまざまな情報を管理できます。



POINT

(1) 予定情報を任意の方法で作成可能	支援事業者システムで作成された利用票/提供票イメージの予定情報、請求システム保険内実績(予定情報)、雛形として使える週間パターンの3パターンから、利用者の状況に合わせて選択したスケジュールを作成できます。
(2) 使いやすいスケジュール管理	日別画面では、その日に予定がある利用者の一覧を確認しながら、マウスクリックだけで請求対象にすることが可能です。月間でも同様に確認しながら登録できます。
(3) 日別の利用実績登録が充実	利用者ごとに詳細記録(健康状態、入浴、食事量、排尿・排便の量など)を管理ができます。支援事業者システムの居宅介護支援経過やサービス計画書(1)、(2)の情報を連動して取り込むことができます。
(4) サービス実績情報を請求データへ連動	実績確認したデータは請求システムへ連動され、介護給付費請求書、利用者請求書などを作成できます。

帳票一覧

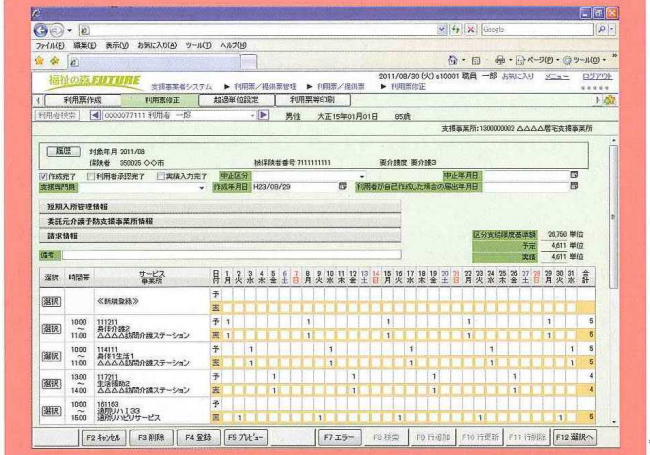
- 日別利用者一覧
- バイタル記録表
- 対応記録票
- 業務日誌(日報)
- 個別援助計画書
- モニタリング票
- リハビリテーション実施計画書
- 要介護度別利用状況一覧
- 月間予定実績表
- 月間予定実績一覧

帳票見本は50ページ ▶

機能および特長

(1) 予定情報を任意の方法で作成可能

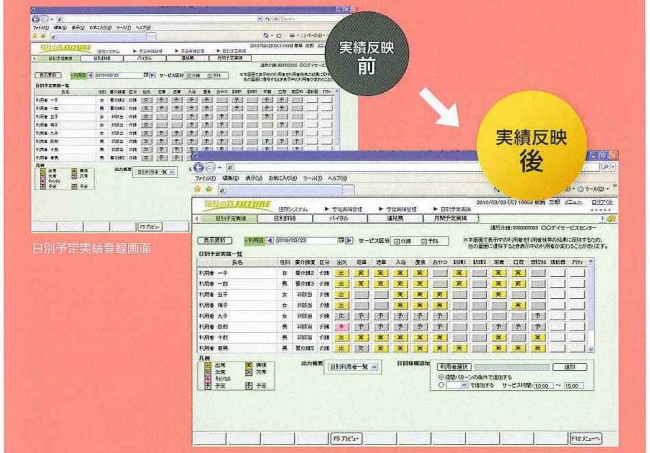
支援事業者システムで作成された利用票/提供票イメージの予定情報、請求システム保険内実績(予定情報)、雛形として使える週間パターンの3パターンから、利用者の状況に合わせて選択したスケジュールを作成できます。



居宅介護支援事業者システム　利用票画面

(2) 使いやすいスケジュール管理

予定を作成しておくと、日別画面で出席予定の利用者の状況一覧が表示されます。その一覧は画面上でマウスクリックすると、色が変わり実績に変更されます。変更した結果は請求業務にも反映されます。



日別予定実績登録画面

日別予定実績登録画面

(3) 日別の利用実績登録が充実

利用者ごとに詳細記録(健康状態、入浴、食事量、排尿・排便の量など)を管理ができます。また、支援事業者システムの居宅介護支援経過やサービス計画書(1)、(2)の情報を連動して取り込むことができます。



バイタル登録画面

〈居宅サービス事業者向けシステム〉

福祉用具システム

福祉用具のレンタル、販売の状況を一元管理し、メンテナンス記録などの管理情報もサポートします。



POINT

① リアルタイムにレンタル・販売状況の確認が可能	「現在レンタル中の利用者は?」などのイベントを条件にした検索により、該当する利用者のレンタル状況、商品を確認することができます。
② 6ヶ月点検対象者のメンテナンス票の作成が可能	レンタル中の商品が6ヶ月点検対象の場合、その利用者について、メンテナンス票を作成します。一覧帳票でアフターメンテナンス対象者を確認することも可能です。
③ サービス実績情報を請求データへ連動	介護予定実績登録画面で介護保険・自費でレンタル中の商品は、開始日を入力しておけば、毎月の締め処理だけで、請求システムへ連動され、介護給付費請求書、利用者請求書などが作成できます。

帳票一覧

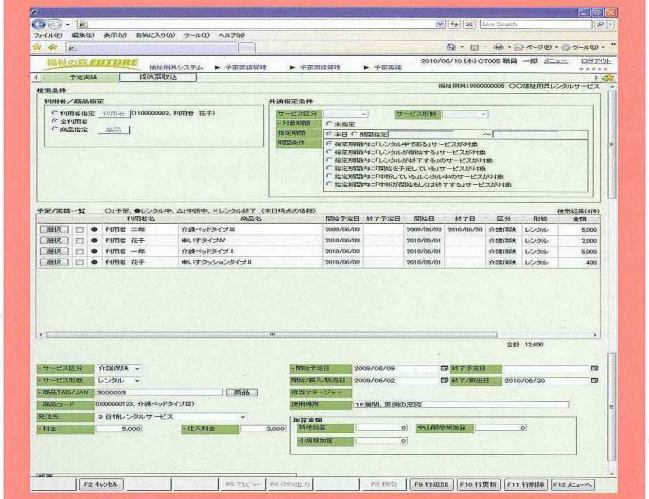
- サービス利用台帳
- 発注書／契約書
- 見積書
- 販売証明書
- ケアマネジャー連絡票
- 対応記録票
- メンテナンス票
- 要介護度別利用状況一覧（福祉用具）
- サービス別商品別集計表
- 利用者一覧
- メンテナンス対象者一覧
- FAX送信票
- 利用者宛名ラベル

帳票見本は51ページ ▶

機能および特長

① リアルタイムにレンタル・販売状況の確認が可能

「現在レンタル中の利用者は?」「明日からレンタル開始の利用者は?」など、検索条件を組み合わせて該当する利用者・商品を検索します。検索した結果は一覧表示され、予定実績を確認・変更することができます。



予定実績登録画面

② 6ヶ月点検対象者のメンテナンス票の作成が可能

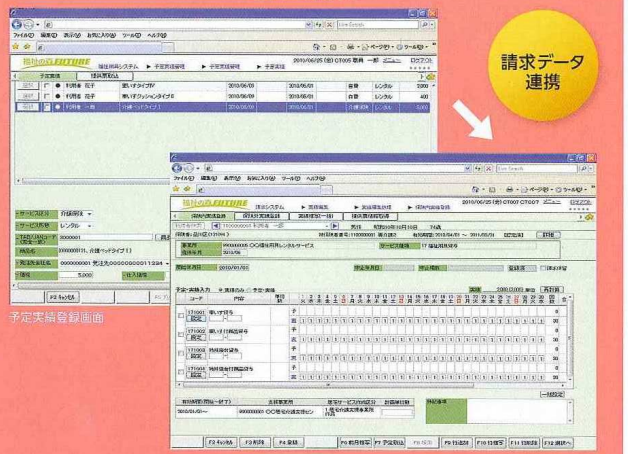
レンタル中商品が6ヶ月点検対象の場合、その利用者について、メンテナンス票を作成できます。また、アフターメンテナンスに必要なチェックリストの項目は自由に設定でき、事業者様オリジナルのメンテナンス票を作成できます。



メンテナンス登録画面

③ サービス実績情報を請求データへ連動

介護保険でレンタルする場合と自費でレンタルする場合の商品の請求は、開始日を登録するだけでレンタル期間中、毎月請求が行えます。介護保険は要介護度が変更した場合でも特別な操作は必要ありません。また、入院などで中断したい場合は、中断期間を登録するだけで請求に反映できます。



予定実績登録画面

保険内実績登録画面

〈有料老人ホーム、グループホーム向けシステム〉

特定施設入居者生活介護システム

入所・ショートステイ・介護予防ショートステイの利用者の入所・退所の予定および実績・履歴を管理します。外泊・面会情報・自費サービスの利用の有無、バイタル・対応記録も管理できます。



POINT

① 入退所の予定・実績・履歴の一元管理が可能	入所・退所の履歴管理、入院・外泊の管理、自費サービスの利用の有無を一元管理していますので、画面照会機能から簡単に利用状況を把握することができます。
② 定期・不定期の費用請求も簡単に作成可能	日々発生する費用と不定期に発生する費用を区別してパターン登録することにより、簡単にサービス実績を作成でき、費用請求できます。
③ 日々の業務記録が充実	バイタル記録や対応記録の記録業務もあり、対応記録はさらに他のサービス事業所と情報共有できます。
④ 複写機能により簡単に月次のサービス実績データを作成可能	利用者の前月データを簡単に複写することができ、前月との差異の調整を行うだけで、実績データを作成できます。
⑤ サービス実績情報を請求データへ連動	実績確認したデータは請求システムへ連動され、介護給付費請求書、利用者請求書などを作成できます。

帳票一覧

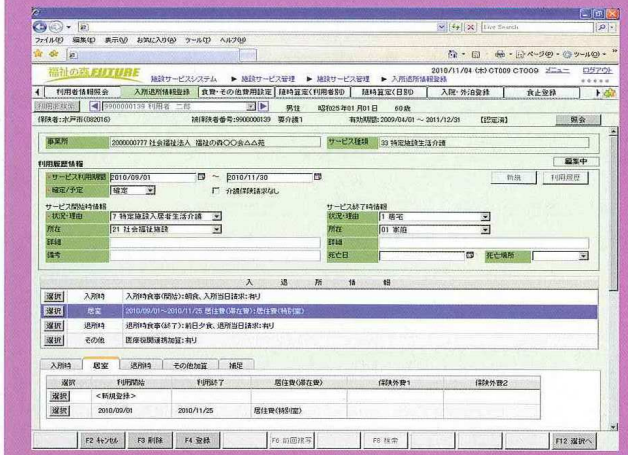
- サービス利用台帳
- バイタル記録表
- 対応記録票
- 介護給付利用者一覧
- 予防給付利用者一覧
- 請求データ未作成者リスト
- 処理結果リスト
- 要介護度別利用状況
- 入所者一覧表
- 退所者一覧表
- 在所者一覧表
- 保険外算定一覧表(利用者)
- 随時算定一覧表(日別・項目別)
- 入院・外泊等期間一覧表
- 月間利用者一覧表
- 月間利用状況表
- 食費・その他費用設定一覧表
- 食事等標準設定一覧表

帳票見本は51ページ ▶

機能および特長

① 入退所の予定・実績・履歴の一元管理が可能

入所・退所の履歴管理、入院・外泊の管理、自費サービスの利用の有無を一元管理していますので、画面照会機能から簡単に利用状況を把握することができます。



入所退所情報登録画面

② 定期・不定期の費用請求も簡単に作成可能

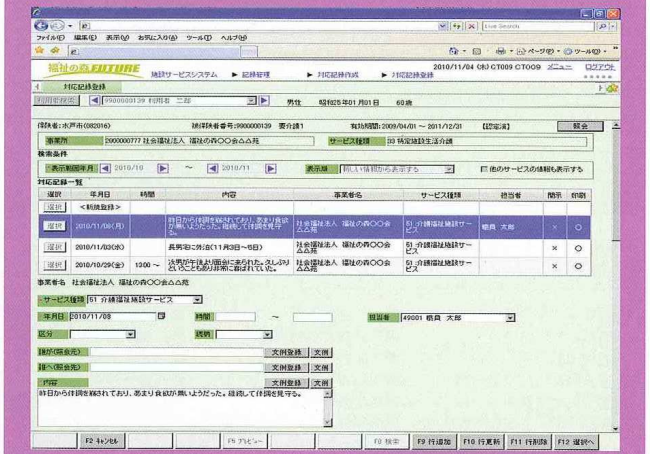
食費や日用生活品費など毎日請求が発生する費用の設定をパターンとして複数登録しておくことができます。また、理美容代など不定期で発生する費用は、利用者ひとりにいろいろな費用をまとめて設定する方法と複数の利用者に同じ費用をまとめて設定する方法の2種類の方法から選択して簡単に登録することができます。



随時算定(利用者別)画面

③ 日々の業務記録が充実

対応記録は、日々のサービス内容から利用者の今日の様子などをフリーに入力することができます。また、バイタル記録で、日々の健康状態管理も行えます。



対応記録登録画面

〈施設サービス事業者向けシステム〉

介護老人福祉施設システム

(特別養護老人ホーム向け)

入所・ショートステイ・介護予防ショートステイの利用者の入所・退所の予定および実績・履歴を管理します。外泊・面会情報・自費サービスの利用の有無、バイタル・対応記録も管理できます。



POINT

(1) 入退所の予定・実績・履歴の一元管理が可能	入所・退所の履歴管理、入院・外泊の管理、自費サービスの利用の有無を一元管理していますので、画面照会機能から簡単に利用状況を把握することができます。
(2) 定期・不定期の費用請求も簡単に作成可能	日々発生する費用と不定期に発生する費用を区別してパターン登録することにより、簡単にサービス実績を作成でき、費用請求できます。
(3) 日々の業務記録が充実	バイタル記録や対応記録の記録業務もあり、対応記録はさらに他のサービス事業所と情報共有できます。
(4) 複写機能により簡単に月次のサービス実績データを作成可能	利用者の前月データを簡単に複写することができ、前月との差異の調整を行うだけで、実績データを作成できます。
(5) サービス実績情報を請求データへ連動	実績確認したデータは請求システムへ連動され、介護給付費請求書、利用者請求書などを作成できます。

帳票一覧

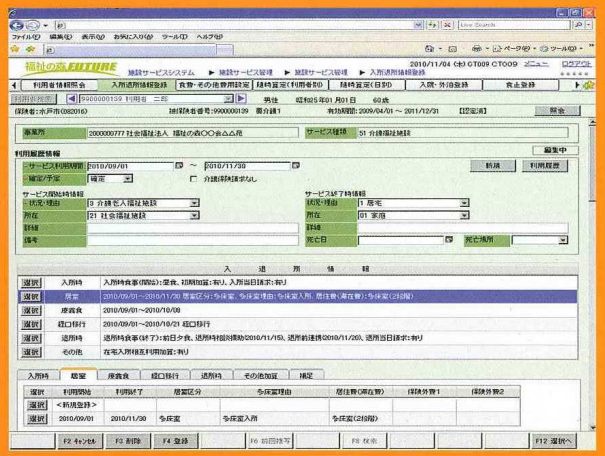
- サービス利用台帳
- バイタル記録表
- 対応記録票
- 介護給付利用者一覧
- 予防給付利用者一覧
- 請求データ未作成者リスト
- 処理結果リスト
- 要介護度別利用状況
- 入所者一覧表
- 退所者一覧表
- 在所者一覧表
- 保険外算定一覧表(利用者)
- 随時算定一覧表(日別・項目別)
- 入院・外泊等期間一覧表
- 月間利用者一覧表
- 月間利用状況表
- 食費・その他費用設定一覧表
- 食事等標準設定一覧表

帳票見本は52ページ ▶

機能および特長

(1) 入退所の予定・実績・履歴の一元管理が可能

入所・退所の履歴管理、入院・外泊の管理、自費サービスの利用の有無を一元管理していますので、画面照会機能から簡単に利用状況を把握することができます。



入退所情報登録画面

(2) 定期・不定期の費用請求も簡単に作成可能

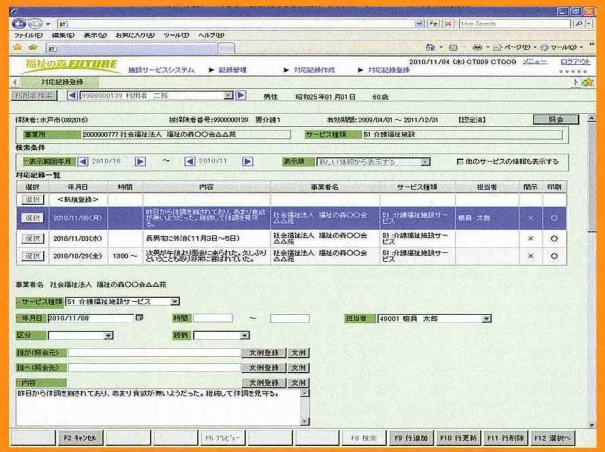
食費や日用生活品費など毎日請求が発生する費用の設定をパターンとして複数登録しておくことができます。また、理美容代など不定期で発生する費用は、利用者ひとりにいろいろな費用をまとめて設定する方法と複数の利用者に同じ費用をまとめて設定する方法の2種類の方法から選択して簡単に登録することができます。



随時算定(利用者別)画面

(3) 日々の業務記録が充実

対応記録は、日々のサービス内容から利用者の今日の様子などをフリーに入力することができます。また、バイタル記録で、日々の健康状態管理も行えます。



対応記録登録画面

〈施設サービス事業者向けシステム〉

介護老人保健施設システム

入所・ショートステイ・介護予防ショートステイの利用者の入所・退所の予定および実績・履歴を管理します。外泊・面会情報・自費サービスの利用の有無、バイタル・対応記録も管理できます。



POINT

(1) 入退所の予定・実績・履歴の一元管理が可能	入所・退所の履歴管理、入院・外泊の管理、自費サービスの利用の有無を一元管理していますので、画面照会機能から簡単に利用状況を把握することができます。
(2) 定期・不定期の費用請求も簡単に作成可能	日々発生する費用と不定期に発生する費用を区別してパターン登録することにより、簡単にサービス実績を作成でき、費用請求できます。
(3) 日々の業務記録が充実	バイタル記録や対応記録の記録業務もあり、対応記録はさらに他のサービス事業所と情報共有ができます。
(4) 複写機能により簡単に月次のサービス実績データを作成可能	利用者の前月データを簡単に複写することができ、前月との差異の調整を行うだけで、実績データを作成できます。
(5) サービス実績情報を請求データへ連動	実績確認したデータは請求システムへ連動され、介護給付費請求書、利用者請求書などを作成できます。
(6) リハビリテーション実施計画書作成の手間を軽減	リハビリテーション実施計画書の作成、印刷ができます。また、次回からは複写機能を活用し簡単にリハビリテーション実施計画書を作成することもできます。

帳票一覧

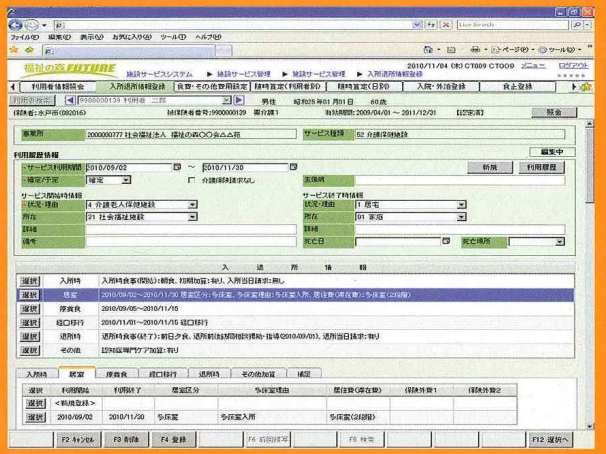
- サービス利用台帳
- バイタル記録表
- 対応記録票
- 介護給付利用者一覧
- 予防給付利用者一覧
- 請求データ未作成者リスト
- 処理結果リスト
- 要介護度別利用状況
- 入所者一覧表
- 退所者一覧表
- 在所者一覧表
- 保険外算定一覧表(利用者)
- 随時算定一覧表(日別・項目別)
- リハビリテーション実施計画書
- 入院・外泊等期間一覧表
- 月間利用者一覧表
- 月間利用状況表
- 食費・その他費用設定一覧表
- 短期集中リハ実施一覧表
- 特別療養費一覧表
- 食事等標準設定一覧表

帳票見本は52ページ ▶

機能および特長

(1) 入退所の予定・実績・履歴の一元管理が可能

入所・退所の履歴管理、入院・外泊の管理、自費サービスの利用の有無を一元管理していますので、画面照会機能から簡単に利用状況を把握することができます。



入所退所情報登録画面

(2) 定期・不定期の費用請求も簡単に作成可能

食費や日用生活品費など毎日請求が発生する費用の設定をパターンとして複数登録しておくことができます。また、理美容代など不定期で発生する費用は、利用者ひとりにいろいろな費用をまとめて設定する方法と複数の利用者に同じ費用をまとめて設定する方法の2種類の方法から選択して簡単に登録することができます。



随時算定(利用者別)画面

(3) リハビリテーション実施計画書作成の手間を軽減

リハビリテーション実施計画書の作成、印刷ができます。また、リハビリテーション実施計画書は履歴管理していますので、複写機能を活用して過去の履歴から簡単に新規のリハビリテーション実施計画書を作成できます。



リハビリテーション実施計画書画面

〈施設サービス事業者向けシステム〉

ベッド管理システム

ベッドの利用状況の管理を行えます。また、稼働状況の確認をしながら、入所／ショートステイ利用者のベッド管理が行えます。

※ベッド管理機能は施設サービスシステムのオプション(別売)です。



POINT

① 画面を確認しながらベッドの割当て管理を行えます	画面を確認しながら入所利用者・ショートステイ利用者(予定者を含む)のフロア・居室・ベッドの割当てを行えますので、入力ミス防止に役立ちます。
② ベッドの空き情報を簡単に確認できます	ベッドの利用状況の検索が簡単に行えます。また、利用者からの空き情報のお問い合わせに対して、ベッドの稼働状況を画面で確認しながら、すばやく応えることできますので利用者へのサービス向上につながります。
③ 利用者情報の共有化により、入所予定者もベッド予約が可能です	施設サービスシステムに登録した利用者の基本情報、介護保険などの情報を共有化していますので、入所予定者もベッド予約を行えます。

帳票一覧

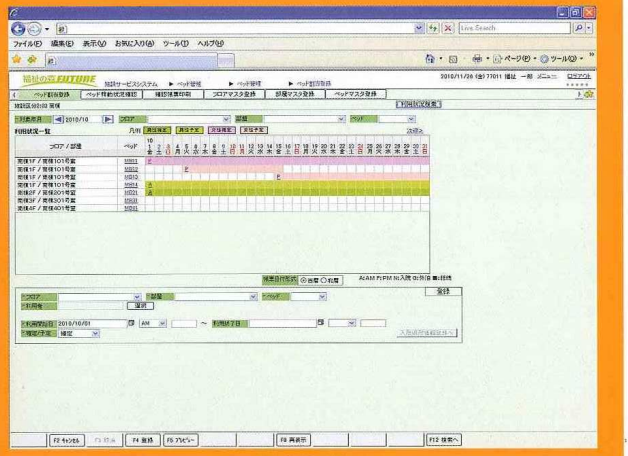
- ベッド利用状況
- ベッド稼動状況
- 利用者一覧

帳票見本は53ページ ▶

機能および特長

① 画面を確認しながらベッド割当て管理を行えます

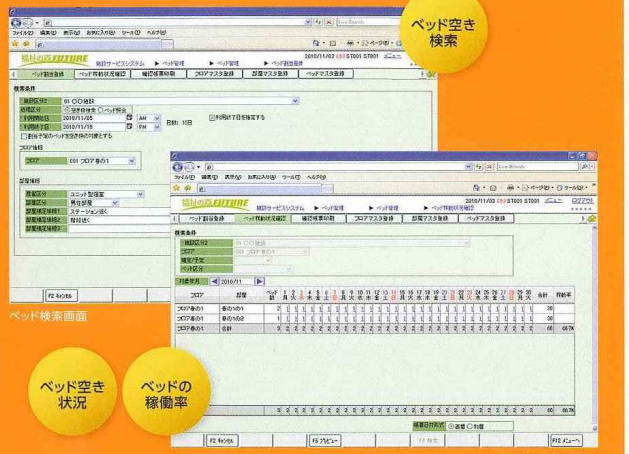
画面を確認しながら入所利用者・ショートステイ利用者(予定者を含む)のフロア・居室・ベッドの割当てを行えますので、入力ミス防止に役立ちます。



ベッド割当登録画面

② ベッドの空き情報を簡単に確認できます

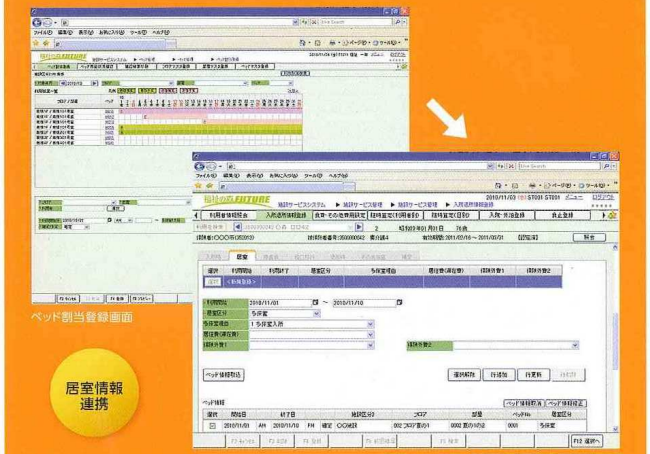
ベッドの利用状況の検索を簡単に行えます。また、利用者からの空き情報のお問い合わせに対して、ベッドの稼働状況を画面で確認しながら、すばやく応えることができますので利用者へのサービス向上につながります。さらに、本システムで連携する他事業所の空き状況をリアルタイムで確認することもできますので利用者をお待たせする時間も減少します。



ベッド稼動状況確認画面

③ 利用者情報の共有化により、入所予定者もベッド予約が可能です

施設サービスシステムに登録した利用者の基本情報、介護保険などの情報を共有化していますので、入所予定者もベッド予約を行えます。



施設サービス[入所退所情報登録(居室)]画面

〈施設サービス事業者向けシステム〉

看護介護記録システム

日々のバイタルチェックから、食事・水分摂取量のチェック、排泄チェックなどを簡単に記録できます。また、記録時のコメントなどを活用して、日誌などを容易に作成できます。

※看護介護記録機能は施設サービスシステムのオプション(別売)です。



POINT

① 看護介護の記録が豊富	バイタル記録、食事・水分摂取量、排尿・排便量記録の記録ができます。また、各記録を時系列で印刷することもできます。
② 一括記録が可能	基本的には、利用者ごとにバイタル情報などを記録しますが、同じ記録項目については、利用者の一覧から選択して一括して記録することもできます。
③ 各種記録情報をExcel®で出力可能	バイタル記録などの各種記録情報をExcel®で出力することができます。
④ 申し送り情報を把握できます	申し送り欄にチェックを入れるだけで当日の全利用者の各種記録に付随するコメントを申し送り情報として抽出し把握できます。
⑤ 日誌作成をサポート	当日の記録から各種記録に付随するコメントを抽出し、抽出したコメント情報に加筆・修正を行うことによって、簡単に日誌やケース記録を作成することができます。

帳票一覧

- バイタルグラフ
- バイタル記録表
- 24時間ケアシート
- ケア状況一覧表
- ケアチェック表
- 食事摂取状況一覧表
- 排泄状況表
- ケース記録
- 日誌

帳票見本は53ページ ▶

機能および特長

① 看護介護の記録が豊富

バイタル記録、食事・水分摂取量、排尿・排便量記録の記録ができます。また、各記録を時系列で印刷することもできます。

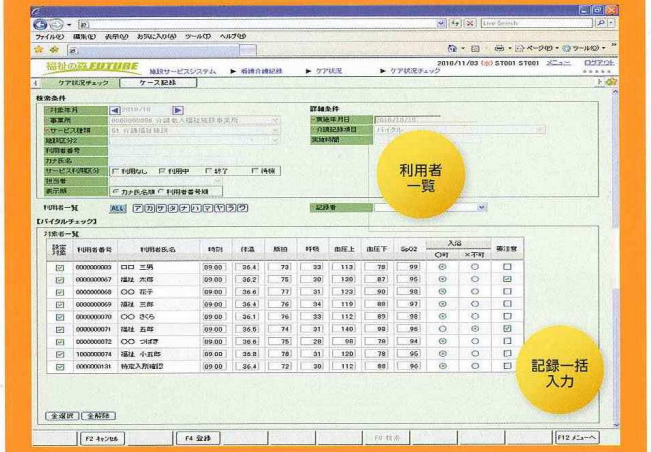


バイタルチェック画面

バイタルグラフ画面

② 一括記録が可能

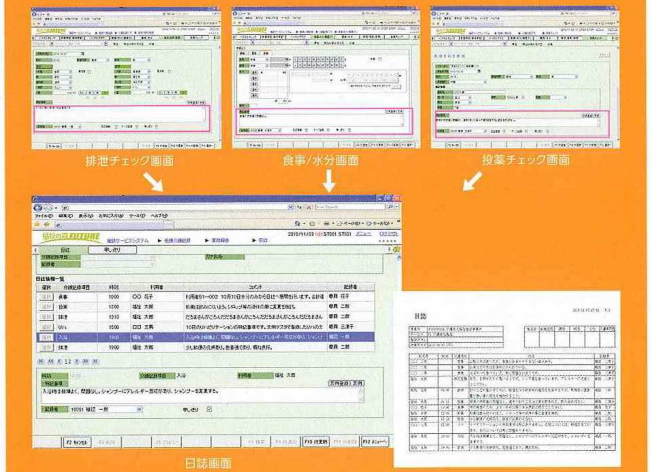
基本的には、利用者ごとにバイタル情報などを記録しますが、同じ記録項目については、利用者の一覧から選択して一括して記録することもできます。



ケア状況チェック画面

③ 日誌作成をサポート

当日の記録から各種記録に付随するコメントを抽出し、抽出したコメント情報に加筆・修正を行うことによって、簡単に日誌やケース記録を作成することができます。



排泄チェック画面　食事/水分画面　投薬チェック画面

日誌画面

〈施設サービス事業者向けシステム〉

預り金システム

利用者からお預かりした預金口座の管理だけでなく、小口現金のお小遣い管理まで、全ての入出金状況を一括管理できる便利なシステムです。



預金口座も現金も、すべての入出金を一括管理して利用者様に安心を

POINT

① 通帳、小口現金、立替金ごとの細やかな入出金管理が可能	利用者の預り金を、通帳（預金口座）・小口現金・立替金ごとに管理できます。
② 定例収支はパターン化し一括処理	通帳から小口現金への移動をはじめ、決まっている収支登録業務をあらかじめ定型登録しておき、一括処理することができます。
③ 収入力で登録した内容から入金票印刷が可能	レイアウトを設定することにより、銀行・JA・ゆうちょ銀行などの金融機関への入金票、出金票に直接印刷できます。また、複数の金融機関に合わせてレイアウトを作成できます。
④ 「単票入力・複数一括入力・利用者別入力」の3種類の入力方式を選択可能	「単票入力・複数一括入力・利用者別入力」の3種類の入力方式の中から状況に応じて、最も適した入力方式を選択し、効率的かつ正確な預り金管理を行うことができます。入金・出金伝票、日計明細表、総括表、残高報告書なども印刷が可能です。

帳票一覧

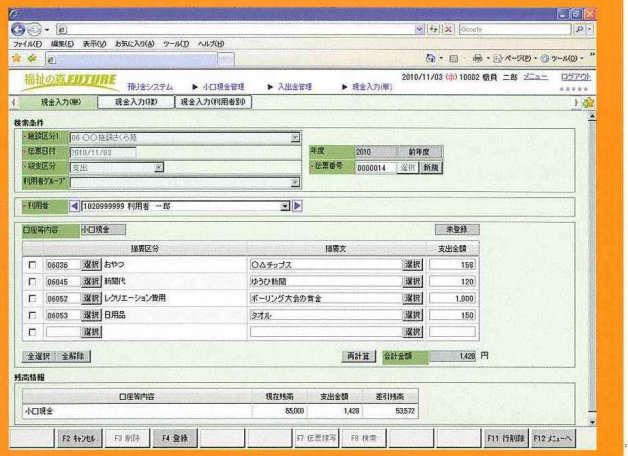
- 預り金入出金伝票
- 預り金振替伝票
- 預り金入出金票
- 預り金日計明細表
- 預り金日計一覧表
- 預り金日別集計表
- 預り金出納台帳
- 預り金残高一覧表
- 預り金総括表
- 預り金残高報告書
- 利用者別預り金残高集計表
- 摘要別収支一覧表
- 利用者別収支一覧表
- 摘要別照会一覧表

帳票見本は54ページ ▶

機能および特長

1 通帳、小口現金、立替金ごとの細やかな入出金管理が可能

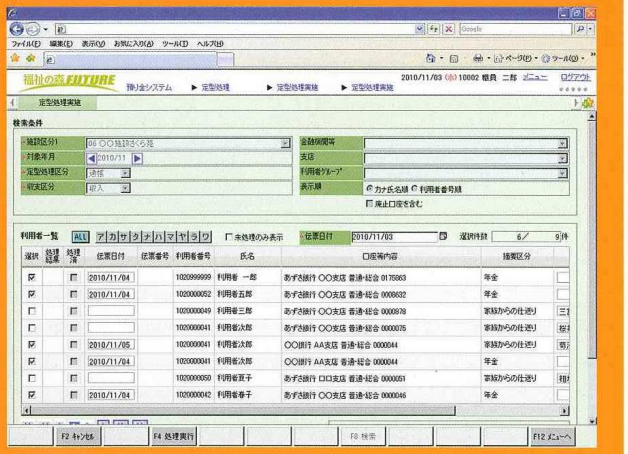
利用者の預り金を、通帳（預金口座）・小口現金・立替金ごとに管理できます。また、各々の入出金の入力・振替入力でのスムーズなデータ連携により、効率的な預り金管理をサポートします。銀行口座の入出金は利用者1人につき複数の口座を管理できます。



現金入力（単票入力）画面

2 定例収支はパターン化し一括処理

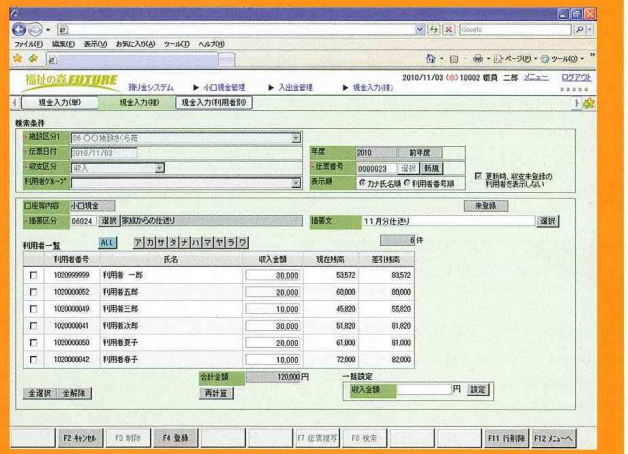
通帳から小口現金への移動をはじめ、決まっている収支登録業務をあらかじめ定型登録しておき、一括処理することができます。登録した内容（伝票日付、金額など）は、一括処理時に任意に変更することができます。



定型処理実施画面

3 「単票入力・複数一括入力・利用者別入力」の3種類の入力方式を選択可能

利用者ごとに伝票イメージで入力できる「単入力」、複数の利用者に対して一括で入力できる「複入力」、利用者ごとに通帳イメージで入力できる「利用者別入力」を用意していますので、状況に応じて自由に使い分けをしていただくことができます。最も適した入力方式を選択していただくことによって、間違いや漏れがなく登録することができます。



現金入力（複入力）画面

〈施設サービス事業者向けシステム〉

施設サービス計画書作成システム

利用者ごとの状況を把握するための基本情報、介護保険情報、各種アセスメント情報を管理し、各利用者にあったサービス計画書を作成することができます。



POINT

① 2種類のアセスメント方式を選択可能	「MDS2.1 施設ケアアセスメント」、「包括的自立支援プログラム」に対応したアセスメント方式を選択できます。
② 早急なケアプランの提示、説明に対応可能	サービス利用者やご家族に対して早急に提示、説明が必要となるケアプランをアセスメントを省略して作成できます。
③ ケアプランの見直しなどの管理が便利	ケアプランの作成日(○月○日以前など)を条件に、ケアプランの見直しが必要な対象者を検索する事ができます。ケアプランの見直し漏れなどを防ぐことができます。
④ 週間サービス計画表と日課計画表の選択が可能	週間サービス計画表と日課計画表を対応しており、施設の運用にあった計画表を選択して利用することが可能です。また、両計画表ともにグラフィックで作成することもできます。
⑤ サービス事業担当者間で支援経過情報を連携・共有	支援経過の情報をサービス利用者ごとに一元管理し、作成した支援経過の情報は、法人内の施設サービス事業者とも連携が可能です。

帳票一覧

- ■施設ケアアセスメント表
- ■MDS2.1 領域選定表
- ■領域検討用紙
- ■ケアチェック表
- ■施設サービス計画書(1)
- ■施設サービス計画書(2)
- ■週間サービス計画表
- ■日課計画表
- ■サービス計画同意書
- ■施設介護支援経過
- ■サービス担当者会議の要点

帳票見本は54ページ ▶

機能および特長

① 2種類のアセスメント方式を選択可能

「MDS2.1 施設ケアアセスメント」、「包括的自立支援プログラム」の2種類のアセスメント方式に対応しています。アセスメントを入力し、課題(ニーズ)領域の策定ができ、策定した内容を一覧表で確認できます。また、策定した内容が自動的にニーズ展開し、ケアプランを作成(ニーズに付随する長期、短期目標も設定)することができます。



アセスメント方式画面

② 早急なケアプランの提示、説明に対応可能

サービス利用者やご家族に対して早急に提示、説明が必要となるケアプランをアセスメントを省略して作成できます。なお、サービス計画書(1)、(2)、(3)は規定の書式で作成することができます。


施設サービス計画書(2)画面

③ 週間サービス計画表と日課計画表の選択が可能

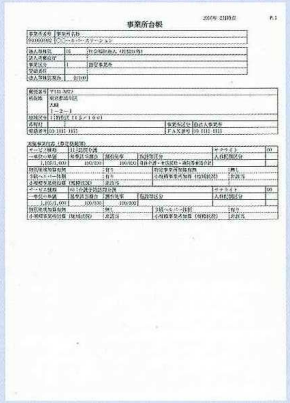
施設の運用にあった計画表を選択して利用することが可能です。また、両計画表ともにグラフィックで作成することもできます。


日課計画表画面

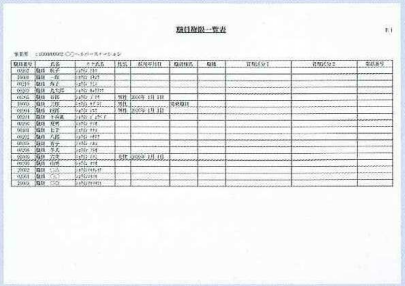
1

〈共通システム〉

基本システム



事業所台帳



職員権限一覧表

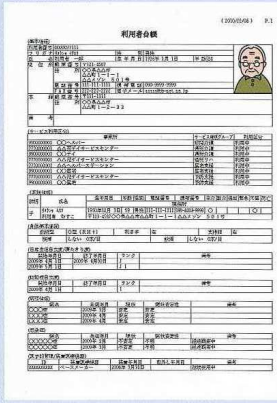


業務権限一覧表

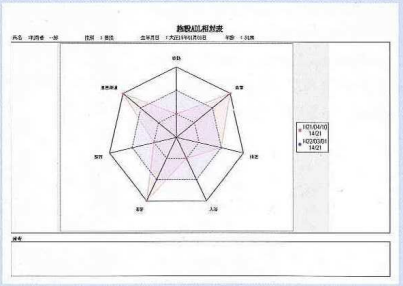
2

〈共通システム〉

利用者台帳システム



利用者台帳



施設ADL・相対表



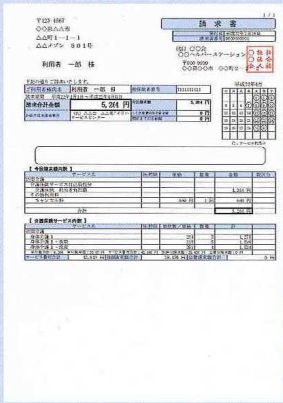
相談受付表



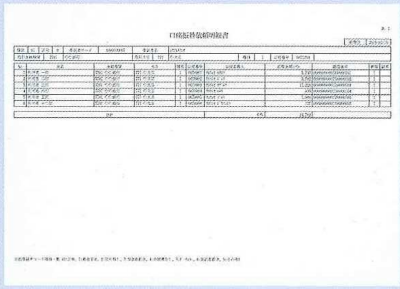
3

〈共通システム〉

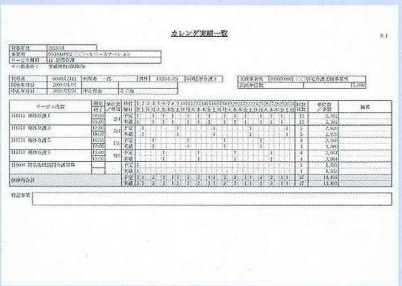
介護請求システム



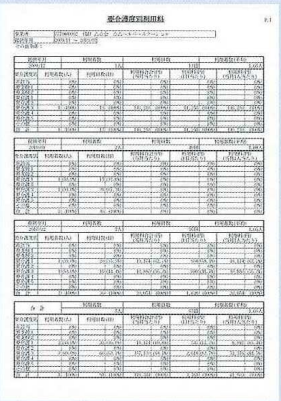
請求書・請求書(控)



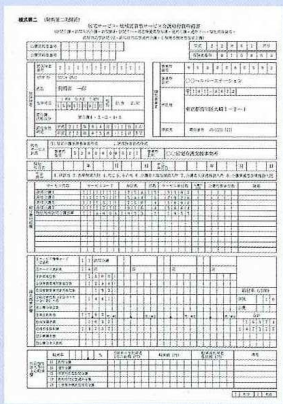
口座振替依頼明細書



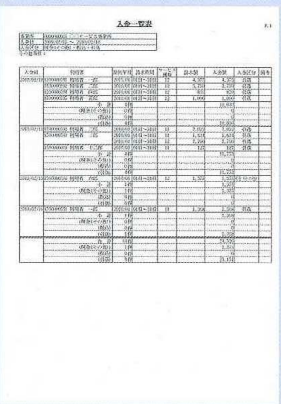
カレンダ実績一覧



要介護度別利用料



介護給付費明細書(様式第二)

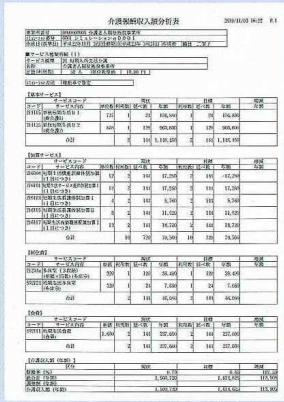


入金一覧表

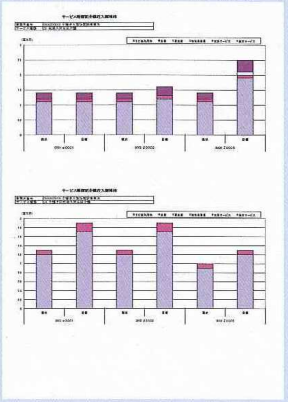
4

〈共通システム〉

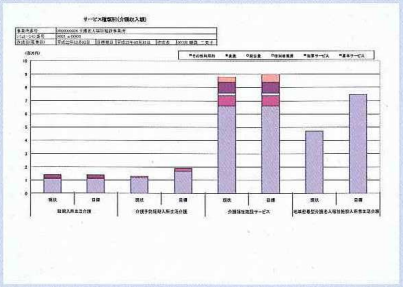
介護事業分析システム



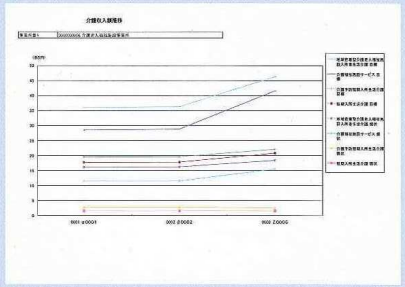
介護報酬収入額分析表



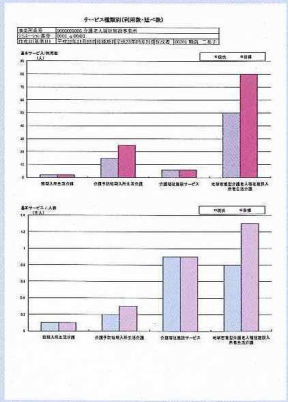
介護報酬収入額分析グラフ(シミュレーション比較(サービス種類別介護収入額推移))



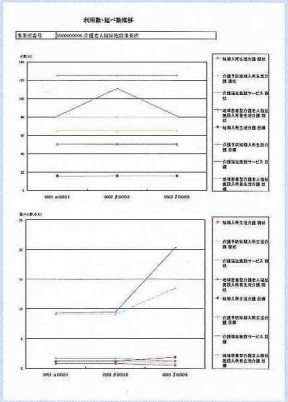
介護報酬収入額分析グラフ(サービス種類別(介護収入額))



介護報酬収入額分析グラフ(シミュレーション比較(介護収入額推移))



介護報酬収入額分析グラフ(サービス種類別(利用数・延べ数))

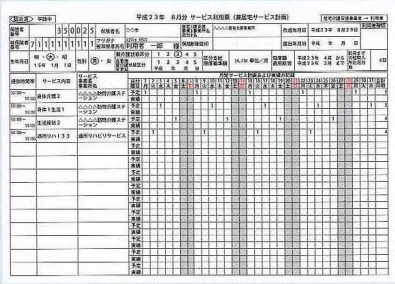


介護報酬収入額分析グラフ(シミュレーション比較(利用数・延べ数推移))

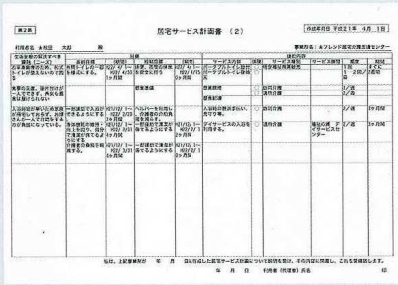
5

〈居宅介護支援事業者向け〉

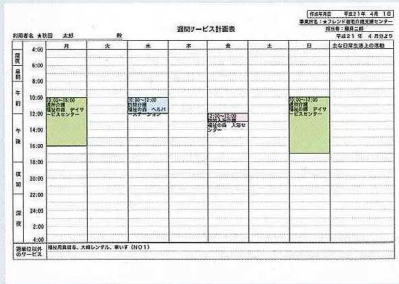
居宅介護支援事業者システム



利用票／提供票 月間スケジュール表



居宅サービス計画書(2)



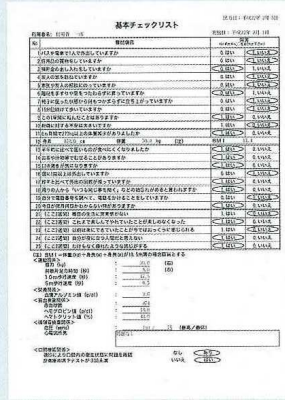
週間サービス計画表

6

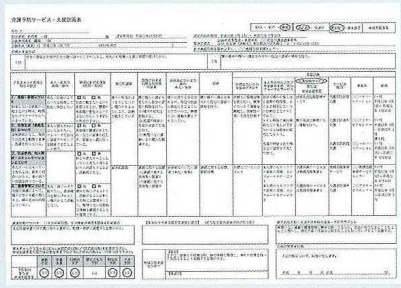
〈居宅介護支援事業者向け〉

居宅介護支援事業者システム

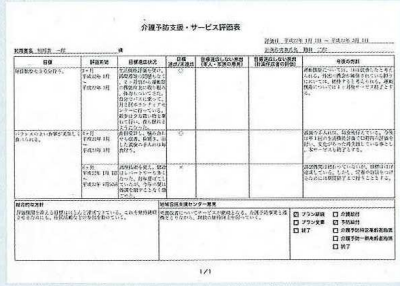
介護予防ケアプランシステム



基本チェックリスト



介護予防サービス・支援計画表

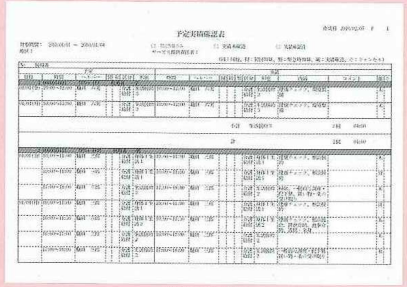


介護予防支援・サービス評価表

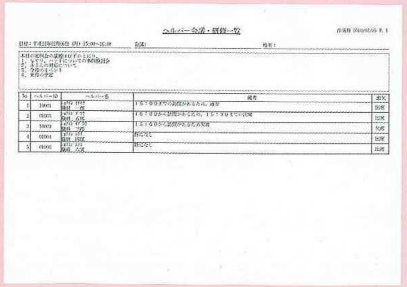
7

〈居宅サービス事業者向け〉

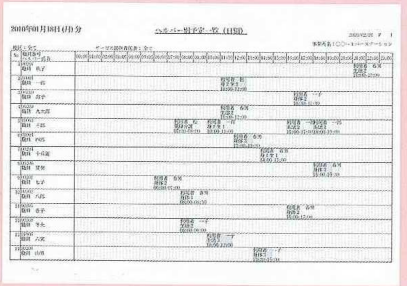
訪問介護システム



予定実績確認表



ヘルパー会議・研修一覧

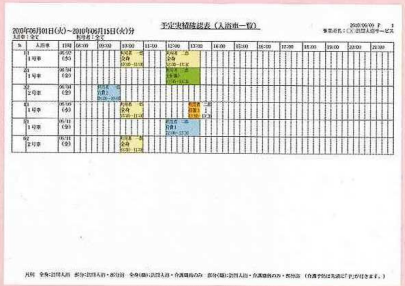


ヘルパー別予定一覧(日別)

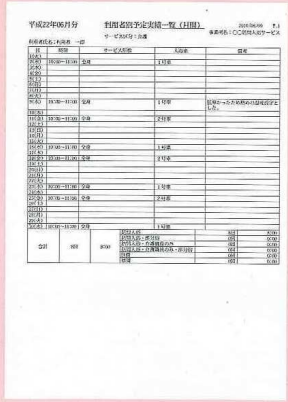
8

〈居宅サービス事業者向け〉

訪問入浴システム



予定実績確認表(入浴車一覧)



利用者別予定実績一覧(月間)

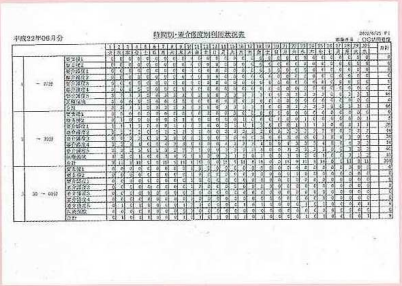


サービス記録一覧

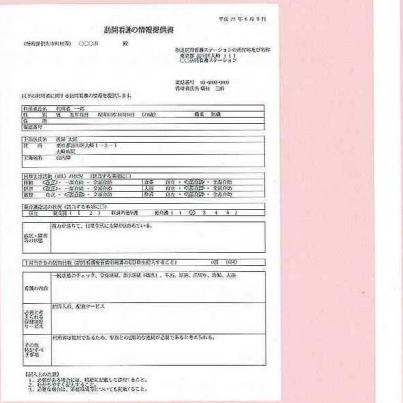
9

〈居宅サービス事業者向け〉

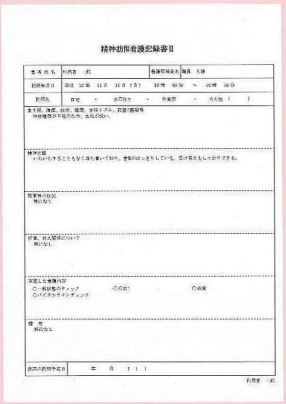
訪問看護システム



時間別要介護度別利用状況表



情報提供書

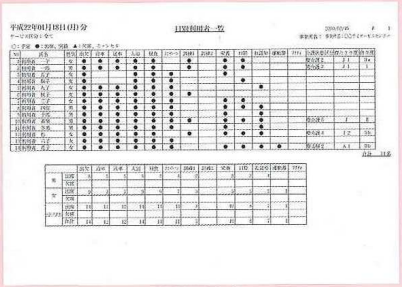


精神訪問看護記録書Ⅱ

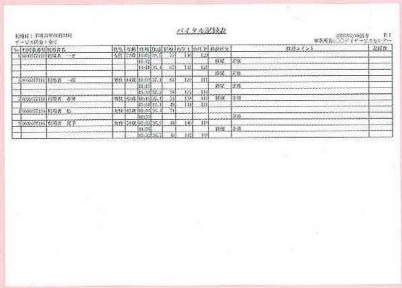
10

〈居宅サービス事業者向け〉

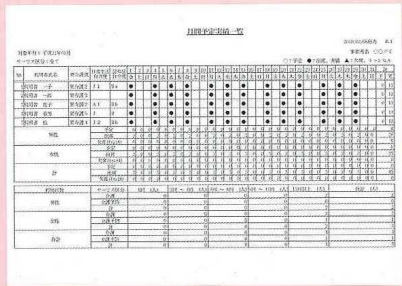
通所介護/通所リハビリシステム



日別利用者一覧



バイタル記録表

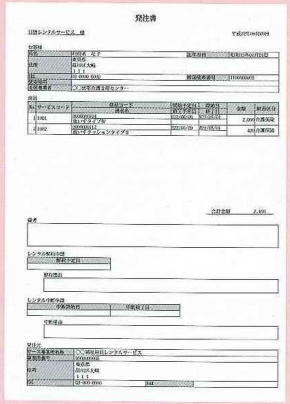


月間予定実績一覧

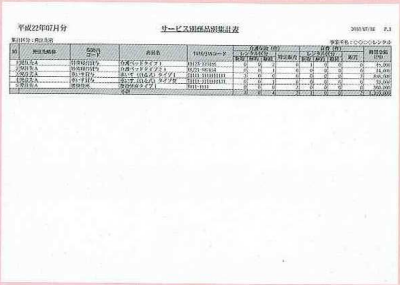
11

〈居宅サービス事業者向け〉

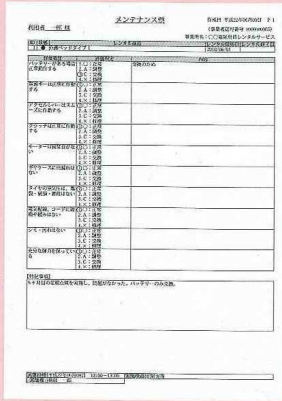
福祉用具システム



発注書



サービス別商品別集計表

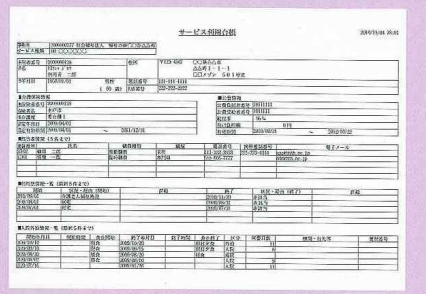


メンテナンス票

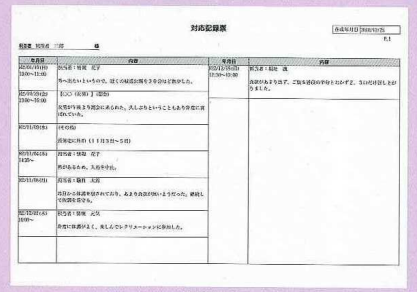
12

〈有料老人ホーム、グループホーム向け〉

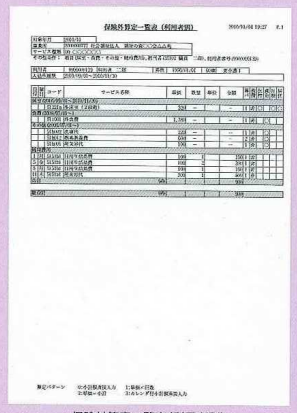
特定施設入居者生活介護システム



サービス利用台帳



対応記録票



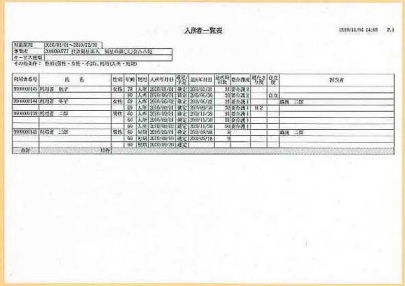
保険外算定一覧表(利用者別)

13

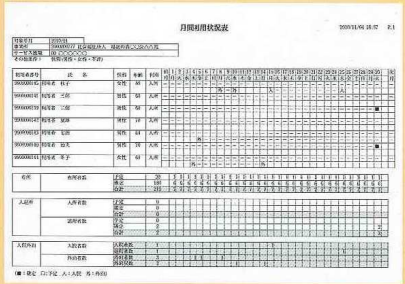
〈施設サービス事業者向け〉

介護老人福祉施設システム

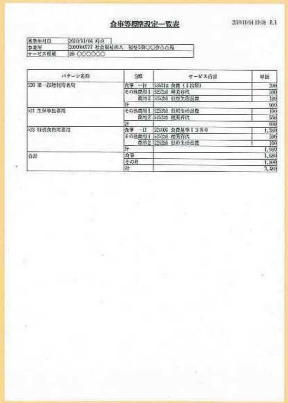
特別養護老人ホーム向け



入所者一覧表



月間利用状況表

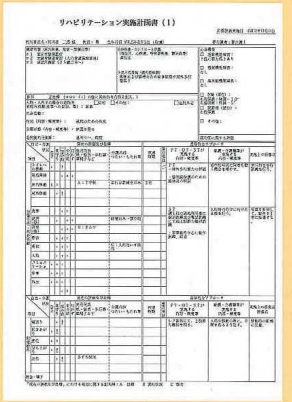


食事等標準設定一覧表

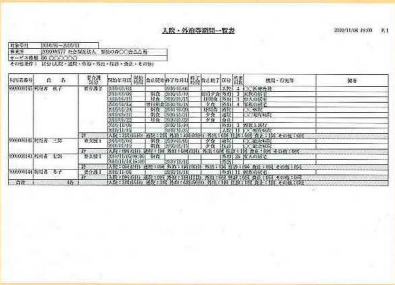
14

〈施設サービス事業者向け〉

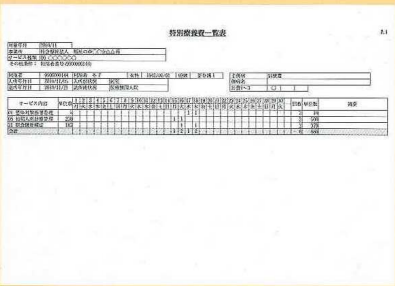
介護老人保健施設システム



リハビリテーション実施計画書



入院・外泊等期間一覧表

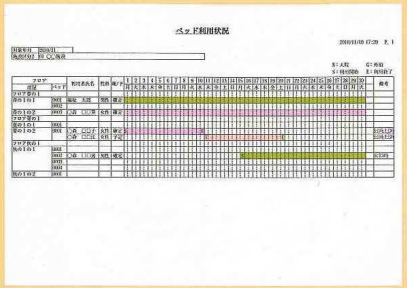


特別療養費一覧表

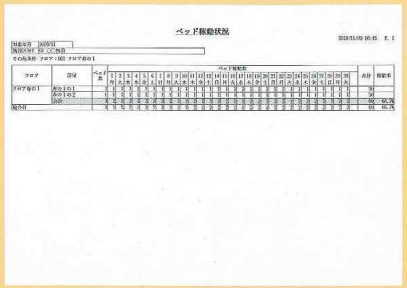
15

〈施設サービス事業者向け〉

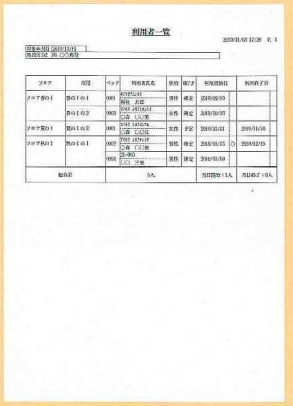
ベッド管理システム



ベッド利用状況



ベッド稼動状況

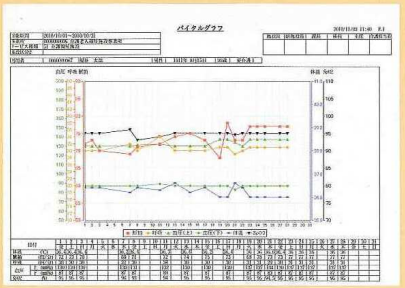


利用者一覧

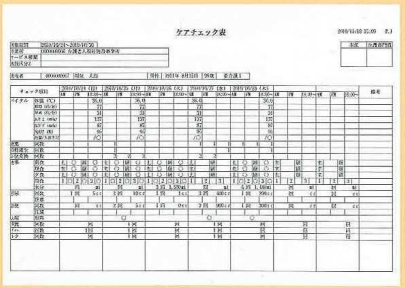
16

〈施設サービス事業者向け〉

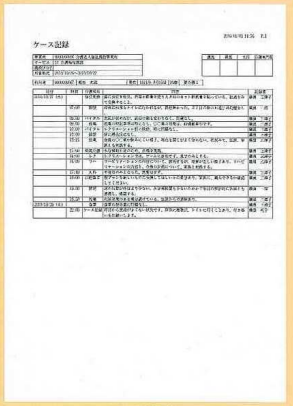
看護介護記録システム



バイタルグラフ



ケアチェック表

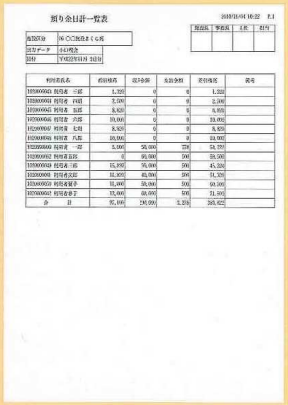


ケース記録

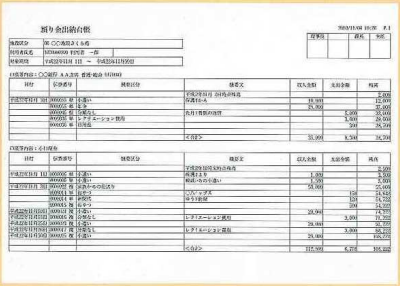
17

〈施設サービス事業者向け〉

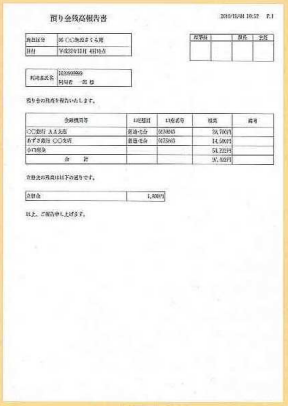
預り金システム



預り金日計一覧表



預り金出納台帳



預り金残高報告書

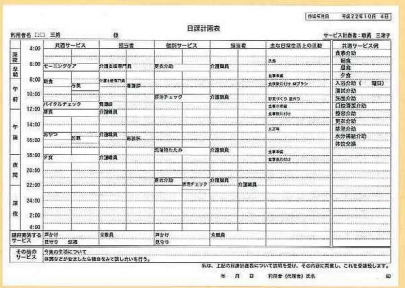
18

〈施設サービス事業者向け〉

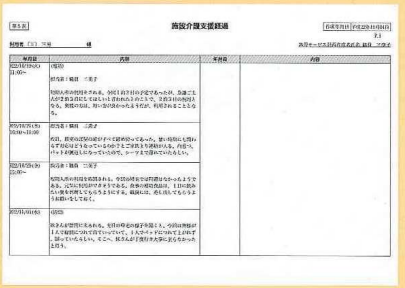
施設サービス計画書作成システム



施設サービス計画書(2)



日課計画表



施設介護支援経過

面倒なサーバ管理はプロ

ハウジン

ハウジングサービスはお客様のサー
お客様のシステム管理に伴う手間を
また、セキュリティ対策を講じる手間

、管理・運用することにより

サービス概要

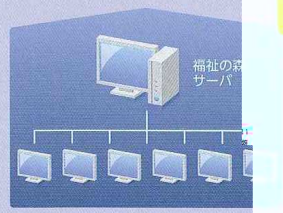
負担軽減
ハウジン
のわかる
害対応の
日・夜間対

安　心
バックア
元作業な
で安心で

安　全
高水準の災害対策・稼働監視設備を持つ、データセンタにサーバをお預かりしますので盗難対策、セキュリティ対策などがされているため安全です。

迅　速
サーバを当社のデータセンタでお預かりしていますのでハードウェア、ソフトウェア、ネットワークなどに障害が発生した際の対応を迅速に行います。

自己導入型

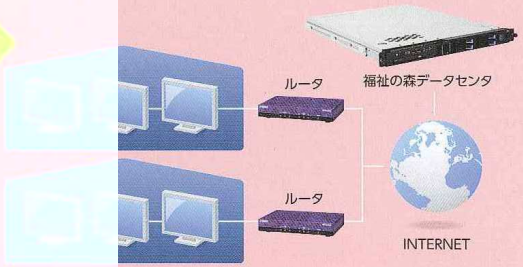


困っていること

サーバ管理者は大変…

- サーバ管理者が必要
- サーバ管理者の育成が必要
- サーバ管理者の負担増
- システムの安定稼働への配慮
- データの定期的バックアップ
- 休日や夜間に行うシステムのバージョンアップ時の立会い
- サーバ障害時のメーカーとの連携
- 回線障害の対応

プロにまかせ型ハウジングサービス



ハウジングサービスで解決!!

- 管理をメーカーのプロの技術者が担当
- 的なバックアップ作業を代行
- ージョンアップを夜間に実施
- に迅速対応
- の即時交換
- ータの復元
- 定稼働の監視
- 害時への迅速対応
- 理者の負担大幅減
- を設置しなくて良い
- 設や変更が簡単
- 監視



ハウジングサービスのイメージ



データセンタのご紹介

データセンタ



万一の場合に備え自家発電装置と無停電装置(非常用バッテリー)をご用意していますので、急な停電にも対応可能です。

専用の空調設備をご用意。サーバの安定稼働を図ります。

静脈認証



静脈認証により偽造・成りすましなどを防止します。

あらかじめ登録しないとデータセンタ内に入場できません。

入出場者の履歴管理を厳重に行っています。

監視カメラ



不審者などの侵入を監視します。

供連れ防止装置



入場者の後に続いて侵入することを防止します。

簡単!安価!
ソフトウェア+ハードウェア+インストール作業をサービスパック価格で好評販売中!

安心楽々パック商品のご紹介

ソフトウェアとハードウェアとインストール作業を含めて一括セットにしてお求めやすい価格にしました。
あらかじめソフトウェアをインストールしてありますのでスピーディにご利用いただけます。

サービス概要

安　価　ソフトウェアとハードウェアとインストール作業を一括パックとしてご提供いたします。

簡　単　あらかじめソフトウェアをインストールしてありますので、セットアップ不要。すぐにお使いいただけます。

PC安心楽々パック版



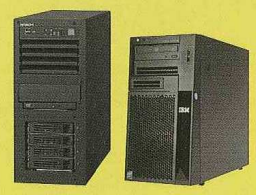
【小規模事業者向け】

PCサービスパックシステム構成例
■訪問介護システム(選択※1)+基本システム(必須)+利用者台帳システム(必須)+Oracleシステム(必須)
■インストール作業
■ノートパソコン※2
FUTURE/Windows® XPノートパソコン(Celeronモデル)(東芝モデル)
※1 システム一覧表(選択)より2システムまでご選択いただけます。3システムからはサーバシステムをご推奨。
※2 メーカ在庫の都合によりパソコンのモデルが変更になることがありますので、予めご了承願います。
※操作教育費用、保守料、諸費用は別途費用になります。

システム一覧表(選択)
支援事業者システム(サービス計画)、支援事業者システム(全社協)、支援事業者システム(星座理論)、システム(MDS-HC2.0)、支援事業者システム(包括的自立支援)、訪問介護システム、通所介護システム、通所リハビリシステム、介護請求システム

※ハードウェアの仕様については予告なく変更することがあります。

サーバ安心楽々パック版



【大中規模事業者向け】

複数事業所・複数サービスを実施・計画されている事業所へご推奨いたします。

サーバサービスパックシステム(自己導入型)構成例
■訪問介護システム(選択※1)+基本システム(必須)+利用者台帳システム(必須)+Oracleシステム(必須)
■インストール作業
■サーバ※2
FUTURE/Windows2008 (Xeonモデル)(左側:日立モデル、右側:IBMモデル)
Oracle Server(5CAL)、ディスプレイ別売
※1 システム一覧表(選択)よりシステムをご選択いただけます。
※2 メーカ在庫の都合によりサーバのモデルが変更になることがありますので、予めご了承願います。
※操作教育費用、保守料、諸費用は別途費用になります。

システム一覧表(選択)
支援事業者システム(サービス計画)、支援事業者システム(全社協)、支援事業者システム(星座理論)、システム(MDS-HC2.0)、支援事業者システム(包括的自立支援)、訪問介護システム、通所介護システム、通所リハビリシステム、介護請求システム

※ハードウェアの仕様については予告なく変更することがあります。

システム導入後のサポートメニューも充実!

サポートメニューのご紹介

当社の各種サポートメニューでシステム導入後のご不安も解消します。

サービス内容

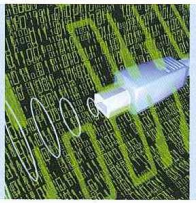
1 ヘルプデスクサービス

「操作方法が分からない」、「システムにトラブルが発生した」などの事態が起きた場合、
「福祉の森」専用サポートセンタのフリーダイヤルにご連絡ください。
専任スタッフが分かりやすく応対いたします。



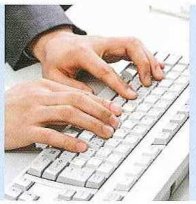
2 バージョンアッププログラム提供サービス

最新のバージョンアッププログラム※1はインターネット経由で速やかに入手が可能です。
インターネットが使えない場合は「バージョンアップCD提供サービス」をご利用いただけます。
適宜、バージョンアップ用のCD-ROMをお届けします。
早期に最新バージョンのシステムを入手いただけます。
※1 バージョンアップ情報のダウンロードのみ



3 リモート保守サービス

お客様からのお問い合わせに電話で回答できない場合は、
インターネットを介して当社サポートセンタからお客様のシステムの確認をする
「リモート保守サービス」により、専門技術者がお客様のシステムを調査・対応いたします。



4 現地対応サービス

「リモート保守サービス」を使っても解決できない場合は、
お近くのサポート技術スタッフがお客様のもとへ直接お伺いし、
適切に対応します。



システム概要

プラットフォーム

【サーバ】

区分	主要なソフトウェア	備考
OS	Red Hat Enterprise Linux5.4	ハウジング型(Web、AP、DBサーバ)
	Microsoft® Windows Server® 2008 SP1以降	導入型(Web、AP、DBサーバ)
フレームワーク	J2EE(Java)	
DBMS	Oracle11g	
帳票作成	Web Report Cafe	

【クライアント】

区分	主要なソフトウェア	備考
OS	Microsoft® Windows® XP Professional SP3以降	
	Microsoft® Windows Vista® Business SP1以降	
	Microsoft® Windows® 7 professional	
ブラウザ	Microsoft® Internet Explorer® 8	
	Microsoft® Internet Explorer® 9	
PDF Viewer	Adobe® Reader® 7以降	
Excel	Microsoft® Excel 2003以降	

※スタンドアローン型をご購入のお客様はOracle11gとWeb Report Cafeのソフトウェアが必要になります。

システム構成

対象	製品／システム構成(主な業務機能)		
共通	基本システム		情報ポータル、利用者/職員基本情報、セキュリティ管理
	利用者台帳システム		ADL、身体状況、認定調査など
	介護事業分析システム		事業統計など
居宅介護支援事業者向け	居宅介護支援事業者システム		サービス計画作成、利用票/提供票、給付管理
		アセスメント	居宅サービス計画ガイドライン(全社協)
			居宅サービス計画ガイドライン(全社協)、星座理論
			MDS-HC2.0
			包括的自立支援プログラム
			介護予防ケアプラン
居宅サービス事業者向け	訪問介護システム		ヘルパー活動予定/実績など
	訪問入浴システム		訪問入浴予定/実績など
	訪問看護システム		訪問看護ステーション向け(医療レセプトあり)
			医療機関向け(医療レセプトなし)
	通所介護システム		通所予定/実績、送迎/入浴管理など
	通所リハビリシステム		通所予定/実績、送迎/入浴管理など
	福祉用具システム		貸出情報、利用集計など
有料老人ホーム、グループホーム向け	特定施設入居者生活介護システム		特定施設入居
施設サービス事業者向け	介護老人福祉施設システム(特別養護老人ホーム向け)		施設入所、短期入所
	介護老人保健施設システム		施設入所、短期入所
	ベッド管理システム		ベッド利用状況など
	看護介護記録システム		ケア記録、バイタル記録など
	預り金システム		通帳管理、現金管理
	施設サービス計画書作成システム		MDS2.1方式
			包括的自立支援プログラム方式
介護保険サービス請求	介護請求システム※1		介護報酬請求、利用者請求、全銀協口座振替処理

※1　介護請求システムのみお求めの場合にご選択ください。他のシステムをお求めの際は、対応したサービスの請求ライセンスが付属します。
※システムのお求めに際しては、5年間のアプリケーション・プログラム・プロダクト使用許諾契約書を締結して頂く必要があります。

お打合わせシート

年　月　日

記入者

ITサービス		
	ハウジングサービス	

数量

ハードウェア		本部1	事業所2	事業所3	事業所4	事業所5
サーバ	福祉の森FUTURE サーバ					
	【オプション】15型TFT液晶カラーモニター【黒】					
	【オプション】19型TFT液晶カラーモニター【黒】					
パソコン	デスクトップパソコン (17インチ液晶)					
	ノートパソコン (15.4インチ液晶)					
周辺機器	福祉の森専用 プリンタ					

数量

ソフトウェア		本部1	事業所2	事業所3	事業所4	事業所5
居宅介護支援事業者向け	必須　基本システム+利用者台帳システム					
	選択　介護事業分析システム					
	選択　支援事業者システム(簡易システム)					
	選択　支援事業者システム(全社協方式)					
	選択　支援事業者システム(全社協方式+星座理論)					
	選択　支援事業者システム(MDS-HC2.0方式)					
	選択　支援事業者システム(包括自立支援プログラム方式)					
	選択　介護予防ケアプラン(オプション)					
	選択　訪問介護システム					
	選択　訪問入浴システム					
	選択　訪問看護システム(訪問看護ステーション版)					
	選択　訪問看護システム(訪問看護医療機関版)					
	選択　通所介護システム					
	選択　通所リハビリシステム					
	選択　福祉用具システム					
有料老人ホーム・グループホーム向け	選択　特定施設入居者生活介護システム					
施設サービス事業者向け	選択　介護老人福祉施設システム(特別養護老人ホーム向け)					
	選択　介護老人保健施設システム					
	選択　ペット管理システム					
	選択　看護介護記録システム					
	選択　預り金システム					
	選択　施設サービス計画書作成システム(MDS2.1方式)					
	選択　施設サービス計画書作成システム(包括的自立支援プログラム方式)					
介護保険サービス請求	選択　介護請求システム※1					
CAL(サーバ接続ライセンス)						

※1　介護請求システムのみお求めの場合にご選択ください。他のシステムをお求めの際は、対応したサービスの請求ライセンスが付属します。

マニュアル		
	マニュアル	

操作教育		
	操作教育	

保守サービス		
	保守サービス(ヘルプデスク、ソフトウェア、ハードウェア)	